

**ZASADY PRYZNAWANIA W 2017 r.
ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY LUB WSPÓLFINANSOWANYCH PRZEZ
UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Powiatowy Urząd Pracy może przyznać bezrobotnemu, absolwentowi centrum integracji społecznej i absolwentowi klubu integracji społecznej jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.
2. Wysokość środków na podjęcie działalności gospodarczej nie może przekroczyć 600% przeciętnego wynagrodzenia¹.
3. Środki mogą być udzielane na podjęcie działalności w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, tj. zarobkową działalność wytwórczą, budowlaną, handlową, usługową oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodową, wykonywaną w sposób ciągły i zorganizowany.

Wniosek o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej

§ 2

1. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS ubiegający się o uzyskanie środków na podjęcie samodzielnej działalności gospodarczej, składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brodnicy wniosek zawierający m.in.:
 - 1) imię i nazwisko bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS,
 - 2) adres zamieszkania bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS,
 - 3) numer PESEL bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS,
 - 4) kwotę wnioskowanych środków,
 - 5) rodzaj podejmowanej działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - 6) symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - 7) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności oraz źródła ich finansowania,
 - 8) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczanych na zakup towarów i usług, związanych z profilem planowanej działalności,
 - 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków w przypadku niedotrzymania warunków umowy przyznającej środki na podjęcie działalności,
 - 10) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności,
 - 11) działania na rzecz uruchomienia przyszłej działalności, w szczególności pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń oraz odbycia szkoleń,
 - 12) podpis bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS.
2. Do wniosku bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS dołącza oświadczenia o:
 - 1) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 2) nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - 3) niepodjęciu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 4) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - 5) zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania,
 - 6) niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 7) otrzymaniu lub nieotrzymaniu pomocy de minimis w roku, w którym jest składany wniosek oraz dwóch poprzedzających go lat.

¹ Przeciętne wynagrodzenie- należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń społecznych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 887).

3. Do wniosku bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS dołącza formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
4. Wnioski są przyjmowane i rozpatrywane na bieżąco, do chwili wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w roku budżetowym.
5. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku PUP powiadamia w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku zostaje podana przyczyna odmowy.
6. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.

Warunki, jakie musi spełniać wnioskodawca

§ 3

1. Wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej może być uwzględniony po spełnieniu przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS następujących warunków:
 - 1) bezrobotny posiada status osoby bezrobotnej o ustalonym:
 - profilu pomocy I – w uzasadnionych przypadkach,
 - profilu pomocy IIoraz zastosowanie formy pomocy wynika z przygotowanego Indywidualnego Planu Działania;
 - 2) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - 3) nie otrzymał dotychczas bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 4) nie posiada wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania zakończył działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 5) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 6) zobowiązał się do prowadzenia działalności w okresie 12 miesięcy oraz zrezygnował z możliwości złożenia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej wniosku o zawieszenie jej wykonywania;
 - 7) zrezygnował z możliwości podjęcia zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej;
 - 8) nie złożył do innego starosty wniosku o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 9) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek;
 - 10) Powiatowy Urząd Pracy w Brodnicy dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej.
2. W zależności od realizowanego projektu katalog osób bezrobotnych, które mogą ubiegać się o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, może ulec ograniczeniu.

Kryteria wyboru wniosku i wyłączenia przedmiotowe

§ 4

1. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej brane będą pod uwagę m.in. następujące kryteria:
 - 1) udokumentowane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe niezbędne do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 2) stopień przygotowania planowanego przedsięwzięcia;
 - 3) jakość merytoryczną przedstawionego biznesplanu;

- 4) zapotrzebowanie na dany rodzaj działalności;
 - 5) rachunek ekonomiczny planowanego przedsięwzięcia w aspekcie utrzymania się na obecnym rynku przez okres co najmniej 12 miesięcy;
 - 6) działania na rzecz pozyskania lokalu /umowy przedwstępne/;
 - 7) uzyskanie niezbędnych pozwoleń;
 - 8) ukończone szkolenia związane z profilem planowanej działalności gospodarczej;
 - 9) perspektywy rozwoju tworzonej firmy na tle konkurencji;
 - 10) przeznaczenie wnioskowanych środków, w szczególności czy planowane wydatki są bezpośrednio i jednoznacznie związane z profilem zamierzonej działalności;
 - 11) miejsce prowadzenia działalności (Urząd może dokonać kontroli wstępnej w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza przed przyznaniem środków na jej podjęcie);
 - 12) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków.
2. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie będą udzielane na:
- 1) działalność wytwórczą w rolnictwie w zakresie upraw rolnych oraz chowu i hodowli zwierząt, ogrodnictwa, warzywnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego, a także wynajmowania przez rolników pokoi, sprzedaży posiłków domowych i świadczenia w gospodarstwach rolnych innych usług związanych z pobytem turystów,
 - 2) działalność sezonową (obowiązek nieprzerwanego prowadzenia działalności przez 12 miesięcy),
 - 3) działalność w sektorze transportu,
 - 4) handel obwoźny oraz ruchome placówki gastronomiczne,
 - 5) handel akwizycyjny,
 - 6) handel rzeczami używanymi,
 - 7) prowadzenie lombardów, komisów i salonów gier hazardowych,
 - 8) działalność związaną z wynajmem sprzętu (tj. maszyn, urządzeń itp.),
 - 9) transport osób taksówkami,
 - 10) działalność w zakresie wynajmu pomieszczeń,
 - 11) podjęcie przez wnioskodawcę działalności już wcześniej prowadzonej, za wyjątkiem kiedy działalność została zakończona z przyczyn losowych i od jej zakończenia minęły co najmniej 24 miesiące,
 - 12) prowadzenie działalności gospodarczej jednocześnie o tym samym profilu (o tym samym numerze PKD) co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodziny i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń, w których jest prowadzona działalność,
 - 13) rozpoczęcie działalności w miejscu, w którym na dzień złożenia wniosku funkcjonuje tożsama działalność gospodarcza (Dyrektor, biorąc pod uwagę wyjaśnienia Wnioskodawcy, w szczególnych przypadkach może podjąć inną decyzję),
 - 14) działalność prowadzoną w oparciu o współpracę z jednym odbiorcą, spełniającą bardziej przesłanki zatrudnienia niż samodzielnej, niezależnej działalności gospodarczej,
 - 15) działalność prowadzoną w formie spółek osobowych i kapitałowych.
3. Wnioskowana kwota może być przeznaczona na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej, z wyłączeniem m.in.:
- 1) leasingu maszyn, pojazdów i urządzeń;
 - 2) opłat skarbowych, administracyjnych, podatków, koncesji, udziałów wnoszonych do spółek, zakupu akcji, obligacji;
 - 3) wynagrodzeń wraz z pochodnymi;
 - 4) finansowania kosztów budowy;
 - 5) zakupu lokalu;
 - 6) zakupu ziemi;
 - 7) pokrycia kosztów związanych z bieżącą działalnością gospodarczą (np. czynsz, składki na ubezpieczenie społeczne, telefon, media, itp.);
 - 8) kosztów transportu przesyłki dotyczącej zakupów dokonanych w ramach środków z dotacji;
 - 9) finansowania szkoleń, kursów, licencji;
 - 10) zakup inwentarza żywego;
 - 11) kosztów reklamy w mediach;
 - 12) zakupu używanego wyposażenia (sprzętu) biurowego, w tym sprzętu komputerowego;
 - 12) remontu lokalu, w którym będzie prowadzona przez osobę bezrobotną działalność gospodarcza;
 - 13) kosztów ubezpieczenia lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza oraz przedmiotów zakupionych w ramach przyznanych środków finansowych;
 - 14) zakupów od członków rodziny, zstępnych, wstępnych oraz innych osób zamieszkających pod tym samym

adresem co bezrobotny;

- 15) zakupu maszyn i urządzeń nie związanych bezpośrednio z uruchomieniem wnioskowanej działalności gospodarczej.
4. Przedmioty i rzeczy zakupione w ramach otrzymanych środków nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą lub podmiotem.

**Podstawowe postanowienia umowy o przyznanie jednorazowych środków
na podjęcie działalności gospodarczej**

§ 5

1. Określenie szczegółowych warunków przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanej z podjęciem tej działalności jest przedmiotem negocjacji pomiędzy stronami umowy.
2. Uzgodnienie warunków przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej stanowi podstawę do zawarcia umowy.
3. Przyznanie osobie bezrobotnej jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, jest dokonywane na podstawie umowy cywilno –prawnej zawartej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Umowę podpisują osobiście w siedzibie Urzędu: osoba ubiegająca się o środki, jej współmałżonek; poręczyciele oraz współmałżonkowie poręczycieli – wyjątek stanowi sytuacja, gdy małżonkowie posiadają rozdzielną majątkową.
5. Wypłata środków następuje po zawarciu umowy i ustanowieniu zabezpieczenia, przelewem na konto bezrobotnego.
6. Umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej zawiera w szczególności zobowiązanie bezrobotnego do:
 - 1) podjęcia przez osobę bezrobotną w terminie określonym w umowie działalności gospodarczej;
 - 2) udokumentowania i rozliczenia, wydatkowania otrzymanych środków, w terminie określonym w umowie, nieprzekraczającym dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
 - 3) prowadzenia działalności gospodarczej nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
 - 4) niepodejmowania zatrudnienia oraz niedokonania zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 5) wykorzystania środków zgodnie z celem na jaki zostały przyznane;
 - 6) zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania., w przypadku naruszenia postanowień umowy;
 - 7) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania;
 - 8) umożliwienia przeprowadzenia kontroli w miejscu prowadzenia działalności;
 - 9) przechowywania zakupionego sprzętu w miejscu prowadzenia działalności;
 - 10) nienaruszenia innych postanowień umowy.
7. W przypadku śmierci bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS w okresie od dnia zawarcia umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej do upływu 12 miesięcy prowadzenia tej działalności dochodzi się zwrotu wypłaconych środków w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia działalności gospodarczej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
8. Środki otrzymane, a niewydatkowane, podlegają zwrotowi w terminie dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
9. Rozliczenie wydatkowania przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej dokonywane jest w kwocie brutto /z VAT/ na podstawie faktury lub rachunku potwierdzonych dowodem zapłaty. W rozliczeniu nie są uwzględniane faktury lub rachunki wystawione przez członków rodziny bezrobotnego.
10. W okresie realizacji umowy nie jest dozwolona sprzedaż rzeczy zakupionych w ramach przyznaných środków, za wyjątkiem środków obrotowych takich jak: towary handlowe, materiały do produkcji/usług.

Zabezpieczenie

§ 6

1. W celu zapewnienia zwrotu otrzymanych środków, w przypadku niedotrzymania warunków umowy, PUP uzależnia ich wypłatę od przedstawienia przez wnioskodawcę wiarygodnego zabezpieczenia.
2. Zabezpieczeniem zwrotu otrzymanych środków może być przedstawione w następujących formach:
 - 1) poręczenie;
 - 2) zastaw na prawach lub rzeczach;
 - 3) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym (przy czym kwota zablokowanych przez bank środków będzie przewyższać o 30% kwotę otrzymanych środków, a termin na który zostanie ustanowiona wynosić będzie minimum 2 lata od daty wypłaty środków);
 - 4) w szczególnych przypadkach akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika (dotyczy tylko osób dysponujących majątkiem nieruchomym o wartości co najmniej 24 tys. zł na dzień złożenia wniosku i przez okres co najmniej 2 lat od dnia podjęcia działalności gospodarczej (w tym przypadku wymagane jest, aby wnioskodawca dodatkowo dołączył informację o posiadaniu majątku, z którego można dochodzić należności).
3. W przypadku zabezpieczenia zwrotu środków w formie poręczenia osób wg prawa cywilnego poręczycielem może być osoba, która:
 - nie przekroczyła 70 roku życia,
 - nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową),
 - osiąga dochód, którego średnia wartość brutto z trzech miesięcy poprzedzających poręczenie wynosi co najmniej 2 200,00 zł,
 - jest zatrudniona u Pracodawcy posiadającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, na czas nieokreślony lub na okres co najmniej dwóch lat od dnia udzielenia poręczenia,
 - nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.
4. Poręczyciel przedkłada zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach, podając źródła i kwoty dochodu oraz składa oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych, podając wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia.
5. W celu udzielenia poręczenia poręczyciel pozostający w związku małżeńskim musi uzyskać zgodę współmałżonka (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową).
6. Liczba poręczycieli zależy od wysokości przyznanych środków:
 - a) 10.000,00 zł i poniżej - jeden poręczyciel,
 - b) powyżej 10.000,00 zł - minimum dwóch poręczycieli.
5. Niezależnie od formy zabezpieczenia zwrotu środków wymagana jest zgoda małżonka wnioskodawcy (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową).
6. Poręczyciel oraz współmałżonek poręczyciela (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową) podpisują umowę osobiście w siedzibie Urzędu.
7. W przypadku niedotrzymania warunków określonych w umowie osoba bezrobotna, absolwent CIS lub absolwent KIS, którym zostały przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązani są do ich zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania. Brak spłaty spowoduje, że Powiatowy Urząd Pracy w Brodnicy wystąpi na drogę postępowania sądowego przeciwko dłużnikowi, a w przypadku ustanowienia zabezpieczenia w formie poręczenia osób fizycznych także w stosunku do poręczycieli odpowiadających solidarnie.

Pomoc publiczna

§ 7

Przyznane bezrobotnemu, absolwentowi CIS i absolwentowi KIS środki z Funduszu Pracy stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.

Podstawę prawną przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy w Brodnicy stanowią w szczególności:

1. Art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn.zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015r., poz. 1041),
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2016r., poz. 1808 z późn. zm.),
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.),
5. Rozporządzenie RM z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810),
6. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE.L. z 2013r. Nr 352, str. 1.).

DYREKTOR

mgr Adam Lepicki

Brodnica, 01.02.2017 r.