..........................................

(miejscowość i data)

...........................................................................................

(imię i nazwisko)

…………………................................................................

(adres zamieszkania)

……………………………………………………………

(nr telefonu)

…………...……………………………..………...............

(PESEL)

**Do**

**Powiatowego Urzędu Pracy
w Brodnicy**

# Wniosek o zwrot kosztów przejazdu

Na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia
i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o zwrot z Funduszu Pracy ponoszonych przez mnie kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania
i powrotu do miejsca odbywania u pracodawcy stażu.

Na podstawie skierowania tut. Urzędu z dnia ………………… podjąłem/podjęłam z dniem ……………………..…. staż w firmie: ……………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………….…………………………………………..……………… .
(dokładny adres oraz nazwa organizatora stażu)

Oświadczam, że:

* moim miejscem zamieszkania jest\* ……………………………………..……………………………………..…………………………….. .
* do miejsca odbywania stażu dojeżdżam środkami komunikacji publicznej\*\*/ samochodem osobowym własnym lub użyczonym\*\*
* miesięczny koszt przejazdu wybranym środkiem transportu wynosi …………………. zł .
* uzyskuję wynagrodzenie lub przychód, inny niż stypendium stażowe wypłacane przez urząd pracy, w wysokości ……………….………. zł .
* dane zawarte we wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym wniosku nieprawdy lub zatajenie prawdy, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

...................................................................

 (podpis wnioskodawcy)

\*) przez miejsce zamieszkania rozumie się miejscowość, w której osoba przebywa
z zamiarem stałego pobytu – art. 25 KC

\*\*) niepotrzebne skreślić

**Adnotacje** (wypełnia pracownik Powiatowego Urzędu Pracy w Brodnicy)

Imię i nazwisko bezrobotnego: ................................................................................................. .

Zakwalifikowano do zwrotu kosztów przejazdu za okres: od .................................................... do .............................................. .

Kwota przyznanego zwrotu: .......................................................................................... zł/ mc

słownie ...................................................................................................................................... .

Uzasadnienie negatywnego rozpatrzenia wniosku: ....................................................................

................................................................................................................................................... .

 ........................................................................

 (podpis pracownika PUP w Brodnicy)