

Zasady i kryteria organizowania stażu stosowane w 2024 r. przez Powiatowy Urząd Pracy w Brodnicy

Starosta Brodnicki, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Brodnicy ustala, co następuje:

I. ZASADY OGÓLNE

1. Ilekroć w niniejszych zasadach i kryteriach jest mowa o:

- 1) **Stażu** – należy przez to rozumieć nabywanie umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
- 2) **Bezrobotnym** – oznacza to osobę zarejestrowaną jako bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brodnicy.
- 3) **Organizatorze** – oznacza to uprawniony podmiot zamierzający zorganizować staż dla bezrobotnego.
- 4) **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- 5) **Stypendium** – oznacza to kwotę, w wysokości 120% kwoty zasiłku za pełny miesiąc, wypłacaną bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przez Powiatowy Urząd Pracy w Brodnicy.
- 6) **Programie stażu** – oznacza to zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego w ramach stażu.

2. Organizatorem stażu może być:

- **pracodawca** - jednostka organizacyjna chociażby nie posiadała osobowości prawnej a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika,
- **przedsiębiorca** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą nie zatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców,
- **rolnicza spółdzielnia produkcyjna,**
- **organizacja pozarządowa,**
- **pełnoletnia osoba fizyczna**, zamieszkująca i prowadząca na terytorium RP, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej.

II. SZCZEGÓLWE ZASADY I KRYTERIA

1. Warunki ubiegania się o zorganizowanie stażu.

Organizator może ubiegać się o utworzenie miejsca stażu, jeżeli:

- 1) nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
- 2) posiada uregulowane zobowiązania wobec Urzędu Skarbowego, ZUS i/lub KRUS,
- 3) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom,
- 4) nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- 5) nie wykonuje pracy zarobkowej u innych pracodawców, jak również nie podlega ubezpieczeniu społecznemu z innego tytułu (dotyczy osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą),
- 6) w okresie 2 lat poprzedzających złożenie wniosku nie był karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
- 7) prowadzi działalność przez okres co najmniej 3 miesiące bezpośrednio przed dniem złożenia wniosku o zorganizowanie stażu,
- 8) przedstawi dokładny opis proponowanego programu stażu z uwzględnieniem zakresu zadań wykonywanych przez bezrobotnego oraz kwalifikacji lub umiejętności jakie nabędzie osoba bezrobotna w trakcie odbywania stażu,
- 9) dysponuje właściwym dokumentem potwierdzającym prawo korzystania z miejsca, w którym osoba bezrobotna będzie odbywała staż (w przypadku gdy adres miejsca odbywania stażu nie występuje w CEIDG lub KRS).

2. Procedura rozpatrywania wniosków.

- 1) Wniosek o zorganizowanie stażu, pracodawca lub inny uprawniony podmiot, składa do Powiatowego Urzędu Pracy w Brodnicy na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad, wraz z wymaganymi i wymienionymi we wniosku załącznikami. Wniosek podlega ocenie formalnej, a następnie merytorycznej.
 - a) Ocena formalna polega na sprawdzeniu prawidłowo wypełnionego druku wniosku i wymaganych załączników. W przypadku stwierdzenia braków formalnych PUP w Brodnicy wyznacza organizatorowi 7-dniowy termin na ich uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
 - b) Ocena merytoryczna wniosków odbywa się w oparciu o ustalenia, o których mowa w ust. 1, 3 oraz 4.
- 2) Jeżeli PUP w Brodnicy prowadzi rekrutację kandydatów na rozpatrzony pozytywnie wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, kolejny wniosek tego samego wnioskodawcy nie będzie rozpatrywany do czasu jej zakończenia.
- 3) Wnioski będą rozpatrywane na bieżąco, w kolejności wynikającej z daty przyjęcia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku

- 4) Wnioski będą rozpatrywane do momentu wyczerpania środków będących w dyspozycji PUP w Brodnicy w 2024 roku na realizację danej formy aktywizacji.
- 5) PUP w Brodnicy powiadamia organizatora o sposobie rozpatrzenia wniosku pisemnie w terminie miesiąca, licząc od daty przyjęcia kompletnego wniosku.
- 6) Wniosek stanowi ofertę zawarcia umowy cywilno-prawnej i jego rozpatrzenie nie podlega przepisom Kodeksu postępowania administracyjnego, tj. nie przysługuje odwołanie.
- 7) Rozpatrzony pozytywnie wniosek pozostaje bez realizacji, jeżeli organizator stażu nie dokona wyboru kandydata/ów na miejsce/a stażu, w terminie wskazanym przez PUP w Brodnicy w piśmie informującym o jego rozpatrzeniu.

3. Wybór organizatora stażu.

Organizator stażu zostanie wybrany przy uwzględnieniu poniższych kryteriów:

- 1) miejsce odbywania stażu – staż może odbywać się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego,
- 2) dotychczasowa współpraca z PUP w Brodnicy, w tym: czy organizator zatrudnił, na jaki okres i w jakim wymiarze, bezrobotnych po zakończonym stażu w 2023 r.
- 3) zobowiązanie do zatrudnienia skierowanej osoby po zakończeniu stażu, w wymiarze zadeklarowanym we wniosku jednak nie krócej niż 1 miesiąc na pełen etat.

Deklarując zatrudnienie po zakończonym stażu organizator winien wziąć pod uwagę oczywiste i prawdopodobne okoliczności, które mogą mieć wpływ na niewywiązanie się z zobowiązania tj. np.: kondycję ekonomiczną firmy, ilość zleceń (w tym prognozowana, np. w związku z sezonowością), warunki atmosferyczne – jeżeli dotyczy.

- 4) liczby bezrobotnych odbywających staż u organizatora, który:
 - a) jest pracodawcą - staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nie przekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
 - b) nie jest pracodawcą - staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

4. Warunki uczestnictwa bezrobotnych w stażu.

- 1) Na staż mogą być kierowani bezrobotni, dla których realizacja stażu wynika z ustalonego Indywidualnego Planu Działania.
- 2) Katalog osób bezrobotnych kierowanych na staż ulega ograniczeniu w zależności od grupy docelowej określonego projektu.
- 3) Osoba bezrobotna kierowana na staż nie może posiadać doświadczenia zawodowego w zakresie objętym programem stażu dłuższego niż 3 miesiące, z wyjątkiem sytuacji, kiedy:
 - od chwili zdobycia doświadczenia zawodowego w zakresie objętym programem stażu upłynęło co najmniej 5 lat,
 - zdobyte doświadczenie zawodowe jest związane z zatrudnieniem w ramach przygotowania zawodowego młodocianych.

4) Na staż nie będą kierowane osoby bezrobotne, jeżeli:

- od zakończenia stażu nie upłynął okres, co najmniej 3 miesiące, z wyjątkiem osób, które odbywały staż krócej niż 3 miesiące,
- odbyły praktyczną naukę zawodu lub praktykę absolwencką, były zatrudnione lub wykonywały inną pracę zarobkową, odbywały staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy, przygotowanie zawodowe dorosłych u tego organizatora,
- wnioskodawcą jest spółka w której są wspólnikami, członkami zarządu, prokurentami, członkami rady nadzorczej, komplementariuszami,
- organizatorem stażu jest: rodzic, syn/córka lub mąż/żona,
- adres zamieszkania bezrobotnego będzie ten sam co adres siedziby organizatora lub miejsca odbywania stażu.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ostateczną decyzję w sprawie złożonych wniosków o organizację stażu podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Brodnicy.
2. Rozpoczęcie stażu przez osobę bezrobotną następuje po zawarciu umowy pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Brodnicy a Organizatorem stażu, wg wzoru z załącznika 2.
3. Osoby bezrobotne zostają skierowane do odbycia stażu na okres od 3 do 6 miesięcy. Bezrobotni, którzy nie ukończyli 30 roku życia mogą odbywać staż przez okres do 12 miesięcy.
4. Powiatowy Urząd Pracy w Brodnicy zastrzega sobie i innym uprawnionym instytucjom prawo kontroli organizatora w zakresie realizacji warunków stażu określonych w umowie, w całym okresie objętym umową.

IV. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.
2. Załącznik nr 2 – Umowa w sprawie zorganizowania stażu.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023, poz. 735 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1189).