

Zasady przyznawania zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu, do miejsca odbywania stażu – stosowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Brodnicy w 2024 roku

Podstawa prawna:

Art. 45. ust.1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.).

I. Postanowienia ogólne.

1. Starosta Brodnicki, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Brodnicy, może dokonywać z Funduszu Pracy przez okres odbywania stażu, zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania stażu u pracodawcy.
2. Zwrot kosztów przejazdu może być przyznany osobie, która:
 - a) na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy podjęła staż i dojeżdża do miejsca odbywania stażu;
 - b) uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę;
 - c) dojeżdża do miejsca odbywania stażu i z powrotem do miejsca zamieszkania środkami komunikacji publicznej lub własnym albo użyczonym samochodem osobowym.
3. Przez miejsce zamieszkania osoby fizycznej rozumie się miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.
4. Jeżeli miejsce zamieszkania, wskazane we wniosku o zwrot kosztów przejazdu, różni się od miejsca zamieszkania wskazanego w karcie rejestracyjnej wnioskodawcy, osoba ubiegająca się o zwrot kosztów przejazdu zobowiązana jest przedstawić pisemne oświadczenie o aktualnym miejscu zamieszkania.
5. Osoba, która w trakcie odbywania stażu zmieni adres zamieszkania lub zameldowania zobowiązana jest zgłosić ten fakt w tut. Urzędzie w ciągu 7 dni od dnia zaistnienia zmiany. Każda zmiana adresu będzie rozpatrywana indywidualnie i może skutkować utratą prawa do zwrotu kosztów przejazdu na staż.
6. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje:
 - a) w przypadku gdy staż odbywa się w miejscowości zamieszkania osoby ubiegającej się o refundację;
 - b) osobie, która korzysta z pomocy osoby trzeciej w dowozie do miejsca odbywania stażu i powrotu do miejsca zamieszkania (np. z powodu nie posiadania prawa jazdy),
 - c) za miesiąc, w którym osoba przerwała z własnej winy odbywanie stażu.
7. Osoba, która z własnej winy nie ukończy stażu, będzie zobowiązana do zwrotu kosztów przejazdu, z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nieukończenia stażu będzie podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

II. Procedura przyznawania zwrotu kosztów przejazdu na staż.

1. W celu uzyskania zwrotu kosztów przejazdu należy złożyć wniosek o zwrot kosztów przejazdu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brodnicy.
2. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu jest rozpatrywany w terminie 30 dni od daty jego złożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brodnicy, a wnioskodawca otrzymuje odpowiedź na piśmie.
3. Zwrot kosztów przejazdu przyznawany jest od dnia złożenia wniosku, jednak nie wcześniej niż od dnia rozpoczęcia stażu.
4. Wysokość zwrotu kosztów przejazdu obejmuje do 100% faktycznie poniesionych kosztów, jednak nie więcej niż 300,00 zł miesięcznie.

III. Podstawa zwrotu kosztów przejazdu.

1. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu za dany miesiąc jest złożenie przez wnioskodawcę rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu w terminie **do 10 dnia następnego miesiąca**, po miesiącu kalendarzowym którego zwrot dotyczy.
2. Niezłożenie rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu w wymaganym terminie jest równoznaczne z jego negatywnym rozpatrzeniem.
3. Do rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu należy dołączyć:
 - a) w przypadku przejazdu środkami komunikacji publicznej:
 - imienne bilety miesięczne/okresowe (czytelne) lub imienną fakturę, rachunek albo inny dokument księgowy wystawiony przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie transportu zbiorowego;
 - w uzasadnionych przypadkach, jeśli rozliczenie dotyczy niepełnego miesiąca (brak możliwości wykupienia biletu okresowego), dopuszcza się zwrot na podstawie biletów jednorazowych (czytelnych).
 - b) w przypadku przejazdu własnym albo użyczonym samochodem osobowym:
 - imienne faktury potwierdzające poniesione wydatki na paliwo w miesiącu, którego rozliczenie dotyczy.
4. Wysokość refundacji kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej w przypadku gdy bilet miesięczny/okresowy obejmuje okres dłuższy niż okres faktycznego odbywania stażu ustala się dzieląc kwotę należną za zakupiony bilet miesięczny/okresowy przez 30 dni i mnożąc otrzymaną kwotę przez liczbę dni kalendarzowych przypadający w okresie, za który przysługuje refundacja, pomniejszony o liczbę dni nieobecności nieusprawiedliwionej.
5. W przypadku dojazdu własnym albo użyczonym samochodem osobowym zwrot naliczany będzie:
 - a) w oparciu o koszt dojazdu, który wnioskodawca poniósłby, gdyby korzystał z komunikacji publicznej, tj. na podstawie ceny biletów miesięcznych Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego S.A. (załącznik nr 1 do niniejszych zasad);
 - b) liczba kilometrów ustalana będzie na podstawie mapy Polski dostępnej na stronie internetowej www.google.com/maps;
 - c) proporcjonalnie do liczby dni, za które przysługuje refundacja według następującego wzoru: refundacja kosztów przejazdu = cena biletu miesięcznego

dzielona przez 30 dni i mnożona przez liczbę dni faktycznie odbywanego stażu (zgodnie z listą obecności). Przy czym kwota refundacji nie może być wyższa od faktycznie poniesionych kosztów. Za dni nieobecności na stażu (m.in. dni wolne, zwolnienie lekarskie) refundacja nie przysługuje.

IV. Postanowienia końcowe.

1. Wnioski i rozliczenia niekompletne lub wypełnione nieczytelnie nie będą rozpatrywane.
2. Zwrot kosztów przejazdu nie jest świadczeniem obligatoryjnym i nie podlega procedurom odwoławczym.
3. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany będzie wyłącznie na wskazany rachunek bankowy, którego właścicielem lub współwłaścicielem jest wnioskodawca.
4. Starosta Brodnicki, Powiatowy Urząd Pracy w Brodnicy, rozpatrując wniosek o zwrot kosztów przejazdu może żądać dodatkowych wyjaśnień, przedłożenia dodatkowych dokumentów na potwierdzenie danych zawartych we wniosku lub rozliczeniu.

V. Załączniki.

1. Załącznik nr 1 – Cennik biletów miesięcznych (tam-powrót) obowiązujący w Kujawsko-Pomorskim Transporcie Samochodowym S.A. od dnia 1 stycznia 2024 r. na terenie powiatu brodnickiego.
2. Załącznik nr 2 – Wniosek o zwrot kosztów przejazdu.
3. Załącznik nr 3 – Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów przejazdu.