

**ZASADY I KRYTERIA  
PRYZYNAWANIA ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO  
NA FINANSOWANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO  
PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW STOSOWANE PRZEZ  
POWIATOWY URZĄD PRACY W BRODNICY W 2018R.**

**I. Postanowienia ogólne:**

1. Starosta Brodnicki, w którego imieniu działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Brodnicy może przyznać pracodawcy środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.
2. Niniejsze zasady i kryteria, zwane dalej Zasadami, dotyczą procedury przyznawania środków KFS z limitu ustalonego dla powiatu brodnickiego.
3. Użyte w niniejszych Zasadach terminy oznaczają:
  - 1) **Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS)** - oznacza to środki z Funduszu Pracy przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
  - 2) **Pracodawca** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadającą osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika, o których mowa w art. 2 ust 1 pkt. 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
  - 3) **Pracownik** – oznacza to osobę fizyczną zatrudnioną przez pracodawcę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.  
Pracownikiem nie jest osoba współpracująca.<sup>1</sup>
  - 4) **Mikroprzedsiębiorca** - oznacza to przedsiębiorcę, który średniorocznie zatrudnia w przeliczeniu na pełen etat mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z dwóch ostatnich lat obrotowych nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro - zgodnie z art. 104 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.
  - 5) **Przeciętne wynagrodzenie** - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych - zgodnie z art. 2, ust. 1, pkt. 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
  - 6) **Pomoc de minimis** – oznacza to pomoc, spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. Nr L 352, z 24.12.2013, str.1), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. Nr L 352, z 24.12.2013, str.9) lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, przyznana temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat podatkowych, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie może przekroczyć równowartości 200 000 euro, w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 euro, w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność w zakresie rybołówstwa i akwakultury 30 000 euro oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 15 000 euro.  
Wartość pomocy jest wartością brutto, co oznacza, że nie uwzględnia się potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat.

<sup>1</sup> Za osobę współpracującą z osobami prowadzącymi pozarolniczą działalność - w rozumieniu art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U z 2017r. poz. 1778 z późn. zm) - uważa się: małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka, dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności.



- 7) **Usługodawca** – oznacza to realizatora działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.
- 8) **Wniosek** - oznacza to wniosek pracodawcy o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, o którym mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
- 9) **Urząd**- oznacza Powiatowy Urząd Pracy w Brodnicy

## II. Szczegółowe zasady i kryteria.

### 1. Warunki ubiegania się o zawarcie umowy o refundację.

- 1) Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego mogą być przeznaczone na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
  - a) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
  - b) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
  - c) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
  - d) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;
  - e) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS.
- 2) O przyznanie środków z KFS na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, o których mowa w pkt 1, może ubiegać się Pracodawca, zatrudniający co najmniej jednego pracownika, który świadczy pracę, zamierzający inwestować w podnoszenie kompetencji pracowników, mający siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej na terenie miasta Brodnica lub powiatu brodnickiego.
- 3) Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS musi być zatrudniony przez Pracodawcę przed dniem złożenia wniosku o środki KFS.
- 4) Przy ubieganiu się o przyznanie środków z KFS bez znaczenia jest rodzaj umowy o pracę na podstawie, której zatrudniony jest pracownik (np. umowa o pracę na czas nieokreślony, umowa o pracę na czas określony, umowa na zastępstwo), a także czy wykonuje on pracę na pełen, czy na część etatu.

W przypadku umowy o pracę na czas określony jak i umowy o pracę na zastępstwo musi ona obejmować okres, co najmniej do czasu zakończenia kształcenia ustawicznego. W takim przypadku należy dołączyć oświadczenie Pracodawcy, że umowa zostanie przedłużona co najmniej do momentu zakończenia kształcenia.
- 5) Na tych samych zasadach o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą ubiegać się sami Pracodawcy, zamierzający inwestować w podnoszenie własnych kompetencji.
- 6) Pracodawca może wnioskować o środki z KFS w wysokości:
  - a) **80%** kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

Wkład własny wnoszony przez pracodawcę wynosi **20%** wysokości kosztów kształcenia ustawicznego.
  - b) **100%** kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika w przypadku mikroprzedsiębiorstw.
- 7) Przy wyliczaniu wkładu, o którym mowa w pkt. 6 lit. a uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie podlegają natomiast uwzględnieniu pozostałe koszty, jakie ponosi pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np. koszty przejazdu, zakwaterowania, wyżywienia, wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach itp.
- 8) Pracodawca może ubiegać się o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, które rozpoczną się w roku 2018r. ale nie wcześniej niż po zawarciu umowy między Pracodawcą a Powiatowym Urzędem Pracy w Brodnicy.



- 9) Przyznane środki KFS muszą zostać wydatkowane przez Pracodawcę do końca 2018r.
- 10) Nie jest możliwe finansowanie ze środków KFS w szczególności:
- a) staży podyplomowych wraz z kosztem obsługi określonym w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, a także specjalizacje pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej;
  - b) szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników, np. BHP i PPOŻ, ochrona danych osobowych;
  - c) szkoleń dotyczących kompetencji miękkich (szkolenia psychospołeczne i interpersonalne);
  - d) konferencji, zjazdów branżowych i kongresów;
  - e) badań okresowych;
  - f) studiów licencjackich, magisterskich i doktoranckich.
- 11) Ze środków KFS nie może być finansowane wsparcie dla:
- a) pracownika przebywającego na urlopie macierzyńskim /ojcowskim / wychowawczym;
  - b) lekarzy, lekarzy dentystów, pielęgniarek i położnych w zakresie dofinansowania kosztów specjalizacji i staży podyplomowych;
  - c) osoby prowadzącej działalność gospodarczą i nie zatrudniającej pracownika na podstawie umowy o pracę;
  - d) prezesa Zarządu Sp. z o.o., chyba że może potwierdzić istnienie stosunku pracy (jest zatrudniony na umowę o pracę w spółce);
  - e) osoby pełniącej funkcje zarządcze w zakonie np. przeor, przełożona, ksieni;
  - f) osoby zatrudnionej na podstawie umowy cywilnoprawnej.
- 12) Wydatkowanie środków KFS z limitu na 2018r. musi być zgodne z określonymi przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej priorytetami, w ramach których realizowane będzie:
- a) wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
  - b) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy;
  - c) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.
- 13) Zawody deficytowe, o których mowa w pkt. 12 lit. a oraz w pkt. 16 lit. a zidentyfikowane są w oparciu o „Barometr zawodów” i dotyczą zawodów deficytowych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
- 14) Pracodawca aby spełnić wymagania, o których mowa w pkt. 12 lit. b musi udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami.  
W tym celu pracodawca powinien dostarczyć wiarygodny dokument np. kopię dokumentów zakupu, decyzję dyrektora/ zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp., oraz logiczne i wiarygodne uzasadnienie.
- 15) Wsparciem, o którym mowa w pkt. 12 lit. b będzie objęty tylko pracownik, który w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystał z nowych technologii i narzędzi pracy.
- 16) Wydatkowanie środków z rezerwy KFS na 2018r. musi być zgodne z określonymi przez Radę Rynku Pracy priorytetami, w ramach których realizowane będzie:
- a) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
  - b) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.
- 17) Pracodawca może otrzymać środki z KFS na sfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy jeżeli:



- a) w przypadku środków KFS z limitu na 2018r. - spełni co najmniej jeden z trzech priorytetów MRPiPS, o których mowa w pkt.12,
  - b) w przypadku środków z rezerwy KFS na 2018r. – spełni co najmniej jeden z dwóch priorytetów, o których mowa w pkt. 16
- 18) Nabór na środki rezerwy KFS na 2018r. uruchamiany jest po wyczerpaniu środków przyznanych jako limit podstawowy.
  - 19) Ze środków KFS nie będzie finansowane kształcenie ustawiczne pracodawcom, którzy zamierzają samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.
  - 20) Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania do działań określonych w pkt 1 świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo.  
Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pracodawcy a realizatorem kształcenia ustawicznego, polegające w szczególności na:
    - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
    - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
    - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
  - 21) PUP w Brodnicy finansuje kształcenie ustawiczne, odbywające się wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
  - 22) Środki z KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

## 2. Zasady składania i rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy.

- 1) Powiatowy Urząd Pracy w Brodnicy ogłasza, na tablicy informacyjnej w siedzibie powiatowego urzędu pracy i na stronie internetowej urzędu, nabór wniosków Pracodawców o przyznanie środków z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.  
*Formularz wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zasad, można pobrać ze strony internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Brodnicy: [http:// www.brodnica.praca.gov.pl](http://www.brodnica.praca.gov.pl)*
- 2) W przypadku nie wyczerpania limitu środków w wyniku pierwszego naboru wniosków, o których mowa w pkt 1, organizowane będą kolejne edycje.
- 3) Wniosek powinien być złożony w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze wniosków i co najmniej 50 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kształcenia ustawicznego.
- 4) Podmiot ubiegający się o środki KFS powinien posiadać status pracodawcy zarówno w dniu składania wniosku, jak i w dniu rozpoczęcia dofinansowanej formy kształcenia.
- 5) Wnioski o środki z KFS rozpatrywane są przez Urząd w trybie konkursowym.
- 6) Ocena wniosku dokonywana jest dwuetapowo, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zasad:
  - a) I etap obejmuje ocenę formalną wniosku dokonywaną przez pracownika,
  - b) II etap obejmuje ocenę merytoryczną wniosku dokonywaną przez Komisję powołaną przez Dyrektora.
- 7) W przypadku, gdy wniosek pracodawcy jest wypełniony nieprawidłowo, Powiatowy Urząd Pracy w Brodnicy wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
- 8) Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
  - a) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
  - b) niedołączenia wymaganych załączników.
- 9) Przy rozpatrywaniu wniosku PUP uwzględnia :
  - a) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,
  - b) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,



- c) koszt usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
  - d) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
  - e) w przypadku kursów - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,
  - f) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS,
  - g) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy (limit dla powiatu i limit rezerwy).
- 10) Nie ma możliwości konsultowania z pracownikami Urzędu roboczych ani ostatecznych wersji składanych wniosków.
- 11) Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków z KFS.
- 12) Rozstrzygnięcie konkursu i powiadomienie o jego wynikach nastąpi w terminie 30 dni licząc od daty wpływu do Urzędu ostatniego poprawionego wniosku.
- 13) Pozytywne rozpatrzenie wniosku jest podstawą zawarcia pomiędzy PUP a Pracodawcą umowy o przyznanie środków na sfinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.
- 14) Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Dyrektorem PUP a Pracodawcą w zakresie: ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
- 15) Umowa, o której mowa w pkt. 12 określa:
- a) strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia,
  - b) okres obowiązywania umowy,
  - c) wysokość środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie działań, o których mowa we wniosku,
  - d) numer rachunku bankowego pracodawcy, na który będą przekazywane środki z KFS oraz termin ich przekazania,
  - e) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków,
  - f) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy,
  - g) warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy,
  - h) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
  - i) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy,
  - j) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy *de minimis*.
- 15) Umowa określa również zobowiązanie Pracodawcy do:
- a) zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron.  
Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą.
  - b) przekazania na żądanie Powiatowego Urzędu Pracy w Brodnicy danych dotyczących:
    - liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grupy wiekowej 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w



- szczególnych warunkach<sup>2</sup> lub wykonujących prace o szczególnym charakterze<sup>3</sup>,
- liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków KFS;
- liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków KFS.

- 16) Urząd przekaze środki KFS pracodawcy na nieoprocentowany rachunek bankowy.
- 17) Jeżeli pracodawca na dzień złożenia wniosku nie posiada nieoprocentowanego rachunku bankowego jest zobowiązany, przed podpisaniem umowy, założyć rachunek bankowy nieoprocentowany lub nieoprocentowane subkonto.
- 18) Po zawarciu umowy nie jest możliwa zmiana zakresu wsparcia, tj. zmiana lub zwiększenie liczby pracowników, tematów kursów, studiów podyplomowych, egzaminów oraz realizatora kształcenia.
- 19) Pracodawca musi udokumentować poniesione koszty na kształcenie ustawiczne dokumentami księgowymi (faktury, rachunek). Dokumenty księgowe muszą być opisane, aby widoczny był związek wydatku z odbytym kształceniem.

### III. Podstawa prawna.

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1065 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tj. Dz. U. 2018 poz.117),
- 3) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077),
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, (Dz. Urz. UE L 352/1),
- 5) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym, (Dz. Urz. UE L 352/9),
- 6) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45),
- 7) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE 187 z dnia 26 czerwca 2014r. str. 70),
- 8) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, (Dz. U. z 2018 poz. 362),
- 9) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, (Dz. U. 2010 Nr 53, poz. 311, z późn. zm.),
- 10) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, (Dz. U. 2010 Nr 121, poz. 810),
- 11) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, (Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.),
- 12) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.),
- 13) Ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. poz. 2168).

**DYREKTOR**

*mgr Adam Lewicki*

<sup>2</sup> Zgodnie z zał. 1 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o emeryturach pomostowych (Dz. U. z 2017 poz. 664)

<sup>3</sup> Zgodnie z zał. 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o emeryturach pomostowych (Dz. U. z 2017 poz. 664)