



*Załącznik
do Zarządzenia nr 23/2016 z dnia 10.11.2016r.*

**REGULAMIN PROJEKTU
pn. „Lider współpracy na rynku pracy”
realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Brodnicy**

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Celem projektu jest efektywne przeciwdziałanie bezrobociu i likwidacja jego negatywnych skutków, na terenie powiatu brodnickiego, poprzez stworzenie grupy partnerskiej złożonej z Powiatowego Urzędu Pracy w Brodnicy (zwanego dalej Urzędem) oraz lokalnych pracodawców, którzy zadeklarują chęć przystąpienia do projektu i zostaną zakwalifikowani do udziału w przedsięwzięciu, zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym regulaminie.
2. Regulamin określa proces rekrutacji partnerów projektu oraz zasady współpracy.
3. Okres realizacji projektu to: 1 grudnia 2016r. - 31 grudnia 2017r.

§2

WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Uczestnikiem projektu może być pracodawca, który:

- 1) prowadzi działalność gospodarczą na terenie powiatu brodnickiego;
- 2) zatrudnia co najmniej jednego pracownika;
- 3) wywiązał się w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie do projektu ze wszystkich zobowiązań na rzecz Urzędu, w tym zwłaszcza wynikających z umów dotyczących form subsydiowanych (o ile współpracował już z Urzędem);
- 4) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne oraz innych należności publicznoprawnych;
- 5) w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie do projektu nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych i nie jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie;
- 6) złożył w okresie od **01.12.2016r. do 31.12.2016r.** kompletnie i poprawnie wypełniony formularz rekrutacyjny, na druku udostępnionym przez Urząd.

§3

REKRUTACJA

1. Wzór formularza rekrutacyjnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Formularze rekrutacyjne Urząd udostępni na stronie internetowej, pod adresem: brodnica.praca.gov.pl.
3. Wypełnione formularze rekrutacyjne należy składać osobiście, w siedzibie Urzędu, przy ul. Żwirki i Wigury 3 w Brodnicy, p. 20 lub przesłać w formie skanu, pocztą elektroniczną na adres: tobr@praca.gov.pl.
4. Weryfikacja formularzy rekrutacyjnych oraz zakwalifikowanie partnerów do projektu dokonane zostanie przez Komisję Rekrutacyjną, powołaną przez Dyrektora Urzędu.
5. W skład Komisji Rekrutacyjnej wejdą trzy osoby zatrudnione w Urzędzie:



- a) Zastępca Dyrektora;
 - b) przedstawiciel Działu Instrumentów Rynku Pracy;
 - c) przedstawiciel Działu Pośrednictwa Pracy i Poradnictwa Zawodowego.
6. W styczniu 2017r. Komisja Rekrutacyjna dokona naboru partnerów spośród pracodawców, którzy złożą formularze rekrutacyjne w okresie od 01.12.2016r. do 31.12.2016r. i spełnią w całości wszystkie warunki określone w §2.
 7. Nie dopuszcza się możliwości częściowego spełnienia warunków, o których mowa w §2, chyba że warunek nie dotyczy danego pracodawcy.
 8. O zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do projektu pracodawca zostanie poinformowany na piśmie, nie później niż do dnia 15.02.2017r.
 9. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.
 10. Z pracodawcami zakwalifikowanymi do projektu, w terminie do 28.02.2017r., zostaną podpisane indywidualne porozumienia, zawierające szczegółowe warunki współpracy, prawa i obowiązki Stron.

§4

ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Urząd proponuje partnerom:
 - a) profesjonalne, dostosowane do potrzeb pośrednictwo pracy;
 - b) fachowe doradztwo zawodowe, w tym zwłaszcza pomoc w określeniu profilu potencjalnego pracownika i w planowaniu zapotrzebowania kadrowego na kolejne miesiące;
 - c) warsztaty szkoleniowe z pracownikami Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego;
 - d) możliwość szkolenia pracowników i pracodawcy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
 - e) możliwość zawierania umów trójstronnych;
 - f) możliwość skorzystania ze środków na doposażenie stanowiska pracy;
 - g) możliwość organizacji staży na indywidualnie negocjowanych zasadach;
 - h) możliwość uczestniczenia w procesie diagnozowania zapotrzebowania na poszczególne formy pomocy oferowane przez Urząd i planowania podziału środków Funduszu Pracy na sfinansowanie tych form;
 - i) indywidualne informowanie o dostępnych formach wsparcia i terminach naboru wniosków;
 - j) bezpłatną promocję firmy na stronie internetowej Urzędu, w tym zwłaszcza poprzez umieszczenie logo i linku do strony www. firmy.
2. Partnerzy zobowiązują się do:
 - a) współpracy z Urzędem w zakresie realizacji programów specjalnych;
 - b) przestrzegania postanowień zawartych w porozumieniu podpisanym przez Urząd indywidualnie z każdym z partnerów;
 - c) informowania Urzędu o wszelkich zmianach danych teleadresowych i innych zmianach mających wpływ na uczestnictwo w projekcie.
3. Członkostwo w projekcie obejmować będzie 1 rok kalendarzowy i będzie mogło zostać przedłużone za zgodą Urzędu i pracodawcy na kolejny rok.
4. Rezygnacja pracodawcy z udziału w projekcie przed upływem terminu określonego w porozumieniu dopuszczalna jest wyłącznie w przypadku:
 - a) naruszenia przez Urząd warunków współpracy, określonych w porozumieniu;
 - b) zakończenia lub zawieszenia działalności gospodarczej;
 - c) śmierci pracodawcy lub innego wypadku losowego, uniemożliwiającego wywiązanie się z zobowiązań, wynikających z porozumienia.



5. Urząd zastrzega sobie prawo do zakończenia współpracy z pracodawcą w ramach partnerstwa w przypadku:
 - a) naruszenia przez pracodawcę warunków współpracy, określonych w porozumieniu;
 - b) stwierdzenia złożenia przez pracodawcę nieprawdziwych oświadczeń w formularzu rekrutacyjnym;
 - c) skazania pracodawcy prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub wszczęcia postępowania wyjaśniającego w tej sprawie w okresie trwania projektu;
6. Na zakończenie każdego roku obowiązywania partnerstwa zorganizowana zostanie konferencja podsumowująca wyniki współpracy, wręczone zostaną wyróżnienia dla liderów współpracy oraz nadane tytuły firmy rekomendowanej przez Urząd Pracy w Brodnicy.

§5

OGRANICZENIA

Wszelkie formy pomocy zostaną przyznane pracodawcy po spełnieniu warunków wynikających z Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych. Przystąpienie do programu nie zwalnia z konieczności podporządkowania się obowiązującym przepisom i nie umożliwia dostępu do form pomocy pracodawcy, który w myśl obowiązującego prawa, z danej pomocy skorzystać nie może.

§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin jest dostępny w siedzibie Urzędu: Brodnica, ul. Żwirki i Wigury 3, p. 20 oraz na stronie internetowej Urzędu, pod adresem: brodnica.praca.gov.pl i obowiązuje przez cały okres trwania projektu.
2. Urząd zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym regulaminie, w okresie realizacji projektu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2016r.

Dyrektor
mgr Adam Lewicki

.....
Pieczętka i podpis osoby
zatwierdzającej Regulamin