

ZASADY
DOKONYWANIA W 2020 R. REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA
LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W
BRODNICY

Rozdział I
Podstawy prawne

§ 1

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.1482 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2017 r. poz.1380).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 1).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 9).
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (tj. Dz.U. z 2018 r. poz.350).
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 362).
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz.311 z późn.zm.).
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz.810).
9. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.1040 z późn. zm.).
10. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).

Rozdział II
Postanowienia ogólne

§ 2

Ileokroć w Zasadach jest mowa o:

1. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Brodnicy działającego z upoważnienia Starosty Powiatu Brodnickiego.
2. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Brodnicy.
3. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brodnicy.
4. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2018 poz.1265 z późn. zm.).
5. **Refundacji** – oznacza to refundację poniesionych kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
6. **Wniosku** – oznacza to wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
7. **Wnioskodawcy** należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, producenta rolnego, niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę, żłobek lub klub dziecięcy oraz podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne uprawniony do złożenia wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
8. **Podmiocie** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców co najmniej przez 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej).
9. **Producencie rolnym** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r.

o podatku rolnym; lub prowadzącą działalność specjalnej produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych; lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, zatrudniająca w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy w okresie 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku.

10. **Niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej szkole** – oznacza to niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę prowadzącą działalność na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, zwanym dalej odpowiednio „przedszkolem” i „szkołą”.
11. **Żłobku lub klubie dziecięcym** – oznacza to **żłobek lub klub dziecięcy** tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat, których działalność jest związana ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć.
12. **Podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, którego działalność jest związana ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych.
13. **Opiekunie** – oznacza to poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.
14. **Poszukującym pracy absolwencie** – oznacza to poszukującą pracy osobę, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy.
15. **Umowie** – oznacza to umowę zawartą pomiędzy Starostą Brodnickim reprezentowanym przez Urząd, a wnioskodawcą zamierzającym wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy.

Rozdział III

Warunki dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

§ 3

1. W ramach posiadanych środków Funduszu Pracy Urząd może dokonać refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanej osoby bezrobotnej w wysokości określonej w umowie, nie wyższej niż 6-krotność wysokości przeciętnego wynagrodzenia¹.
2. Urząd może zrefundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy:
 - 1) podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą,
 - 2) niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole,
 - 3) producentowi rolnemu,
 - 4) żłobkom lub klubom dziecięcym,
 - 5) podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne.
3. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła, producent rolny zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub – w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta - mogą złożyć do Urzędu właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta wnioski w sprawie udzielenia refundacji.
4. Wnioskodawca do wniosku dołącza m.in. oświadczenia o:
 - prowadzeniu działalności gospodarczej, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej (**dotyczy podmiotu**),
 - prowadzeniu działalności, na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (**dotyczy przedszkoli i szkół**),
 - niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonane przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek

¹ **Przeciętne wynagrodzenie**- należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 53).

lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,

- niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
- niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
- nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny (tj. Dz.U. z 2019 r. poz.1950 późn.zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 628 z późn.zm.),

Producent rolny dołącza dodatkowo:

- oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie (ZUS DRA oraz ZUS RCA - raport imienny).

5. Do składanego wniosku należy dołączyć m.in.:

- 1) kserokopię aktu własności lub umowy dzierżawy – dotyczy miejsca wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta,
- 2) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- 3) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis.

6. Przyznana refundacja podlega zabezpieczeniu w formach przewidzianych w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, a w szczególności w postaci:

- 1) poręczenia;
- 2) zastawu na prawach lub rzeczach;
- 3) blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym (wymagane jest potwierdzenie dokumentem bankowym ilości środków na koncie, przy czym kwota zablokowanych przez bank środków będzie przewyższać o 30% kwotę otrzymanych środków, a termin na który zostanie ustanowiona wynosić będzie minimum 3 lata od daty wypłaty środków);
- 4) gwarancji bankowej (należy dołączyć wstępną deklarację banku o udzieleniu gwarancji);
- 5) w szczególnych przypadkach akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika (dotyczy tylko osób dysponujących majątkiem nieruchomości o wartości co najmniej w wysokości dwukrotności kwoty refundacji liczonej wraz z odsetkami za okres 3 lat).

7. W przypadku zabezpieczenia zwrotu środków w formie poręczenia osób wg prawa cywilnego poręczycielem może być osoba, która:

- nie przekroczyła 70 roku życia,
- nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową),
- nie jest zatrudniona u Wnioskodawcy,
- osiąga dochód, którego średnia wartość brutto z trzech miesięcy poprzedzających poręczenie wynosi co najmniej 2 800,00 zł,
- jest zatrudniona u pracodawcy posiadającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
- nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

8. W przypadku poręczenia przez osobę fizyczną poręczyciel przedkłada następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, uzyskiwane dochody z podaniem źródła i kwoty dochodu, aktualne zobowiązania finansowe, z podaniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia.

9. Poręczyciel (osoba prowadząca działalność gospodarczą) powinien przedstawić aktualne zaświadczenie o niezaleganiu w ZUS i Urzędzie Skarbowym oraz oświadczenie o wysokości osiąganego dochodu za ostatni rok rozliczeniowy.
10. W celu udzielenia poręczenia poręczyciel pozostający w związku małżeńskim musi uzyskać zgodę współmałżonka (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową).
11. Liczba poręczycieli zależy od wysokości przyznanych środków:
 - a) 10.000,00 zł i poniżej - jeden poręczyciel,
 - b) powyżej 10.000,00 zł – minimum dwóch poręczycieli.
12. Niezależnie od formy zabezpieczenia zwrotu środków wymagana jest zgoda małżonka wnioskodawcy (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową).
13. Poręczyciel oraz współmałżonkowie poręczyciela i wnioskodawcy (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową) podpisują umowę osobiście w siedzibie Urzędu.
14. Koszty związane z zabezpieczeniem udzielonej refundacji pokrywa wnioskodawca.
15. W sytuacji, gdy zaproponowana przez wnioskodawcę forma zabezpieczenia nie pozwoli na ewentualne dochodzenie zwrotu otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami Urząd zastrzega sobie prawo do rozpatrzenia wniosku pod warunkiem zmiany formy zabezpieczenia.

Rozdział IV

Rozpatrywanie wniosków

§ 4

1. Refundacja dokonywana podmiotowi, żłobkom, klubom dziecięcym lub podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 9) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Refundacja dokonywana przedszkolu lub szkole stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – nie stanowi pomocy de minimis.
4. Pułap pomocy publicznej de minimis w roku bieżącym i dwóch poprzedzających go latach wynosi w przypadku :
 - dowolnego podmiotu: 200 000 EUR
 - usług prowadzonych w sektorze transportu drogowego towarów :100 000 EUR
 - w sektorze produkcji rolnej: 15 000 EUR.
5. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

§ 5

1. Wniosek może być przez Urząd uwzględniony, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, w przypadku, gdy wnioskodawca spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 3 ust. 4 niniejszych Zasad oraz gdy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
2. Wnioskodawca ubiegający się o uzyskanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy składa w Urzędzie wniosek wraz z wymaganymi załącznikami wyszczególnionymi we wniosku.
3. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację Urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w postaci papierowej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów, podając przyczynę odmowy.
4. W przypadku odmowy przyznania refundacji wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie, gdyż odpowiedź w tej sprawie nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
5. Wnioski rozpatrywane są w trybie ciągłym, według kolejności zgłoszeń.

1. Refundacja udzielana jest w szczególności na zakup środków trwałych, maszyn, urządzeń, przedmiotów niezbędnych i ściśle związanych z tworzonym stanowiskiem pracy.
2. Decyzje dotyczące przeznaczenia przyznanej refundacji powinny być przemyślane i podjęte po zapoznaniu się z dostępnością produktów na rynku. Należy wskazać właściwą nazwę urządzenia, sprzętu, maszyny oraz cenę.
3. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie obejmuje:
 - 1) zakupu towarów handlowych, surowców, materiałów,
 - 2) zakupu lokali, budynków lub ich remontu, modernizacji,
 - 3) leasingu maszyn, pojazdów i urządzeń,
 - 4) remontu, modernizacji maszyn i urządzeń,
 - 5) kosztów wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne,
 - 6) zakupu automatów (do gier zręcznościowych, do napojów itp.),
 - 7) zakupu inwentarza żywego,
 - 8) finansowania szkoleń,
 - 9) kosztów reklamy i promocji firmy,
- 10) wyposażenia łączonych stanowisk pracy, tzn. w przypadku, gdy skierowana osoba bezrobotna wykonywać będzie zadania przypisane do dwóch lub więcej stanowisk pracy, np. magazynier- kierowca;
- 11) pokrycia kosztów podłączenia mediów oraz kosztów abonamentów /np. linii telefonicznych, Internetu/,
- 12) pokrycia kosztów transportu /przesyłki zakupionych rzeczy,
- 13) kosztów montażu, gwarancji, instalacji zakupionego wyposażenia,
- 14) zakupu środków trwałych, urządzeń, maszyn z innej działalności gospodarczej prowadzonej dodatkowo przez wnioskodawcę.
4. Zakup rzeczy używanych jest dopuszczalny tylko w sytuacji, gdy został on uwzględniony i uzasadniony we wniosku, a cena nowego sprzętu przekracza wysokość refundacji. Samowolne dokonanie zakupu rzeczy używanych będzie skutkowało nieuznaniem zakupu do rozliczenia w ramach refundacji. W celu uzasadnienia konieczności zakupu sprzętu używanego wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić wycenę lub fakturę pro forma sprzętu nowego o wymaganych parametrach (przekraczającą wartość refundacji).
5. W przypadku uzyskania zgody Urzędu na zakup używanych: sprzętu, narzędzi, urządzeń, wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia do rozliczenia refundacji wyceny uprawnionego rzeczoznawcy zawierającej informację, że cena nabytej rzeczy nie przekracza wartości rynkowej i jest niższa od ceny podobnego, nowego sprzętu oraz sprzęt posiada właściwości techniczne niezbędne dla realizacji przedsięwzięcia i spełnia obowiązujące normy i standardy. Wycena dokonywana jest na koszt wnioskodawcy. Ponadto do rozliczenia należy dołączyć oświadczenie poprzedniego właściciela/poprzednich właścicieli, że przedmiot zakupu nie został nabyty ze środków publicznych w okresie ostatnich 7 latach.
6. Refundacja nie może być przyznana na pojazdy przeznaczone do transportu drogowego wnioskodawcom prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów.

Rozdział V

Kryteria kierowania osób na refundowane stanowisko pracy

§ 7

1. Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny może utworzyć refundowane stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz skierowanego opiekuna.
2. Żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne może utworzyć refundowane stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
3. Na refundowane stanowisko pracy **może zostać skierowana osoba bezrobotna zarejestrowana w Urzędzie przez okres co najmniej ostatnich 3 miesięcy.**
4. Do podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne zawierającego umowę o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy, **nie zostanie skierowana osoba**, która w okresie ostatnich 12 miesięcy:
 - 1) była zatrudniona, wykonywała inną pracę zarobkową u wnioskodawcy albo odbywała u niego staż,
 - 2) była zatrudniona u wnioskodawcy w ramach umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
 - 3) jest członkiem najbliższej rodziny Wnioskodawcy (np. syn/synowa, córka/zięć, małżonek, rodzice).

Rozdział VI

Umowa w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

§ 8

1. Podstawą refundacji jest umowa zawarta przez Urząd z podmiotem, przedszkolem, szkołą, producentem rolnym, żłobkiem, klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne.
2. Umowa o refundację zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności oraz zawiera w szczególności zobowiązania podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne do:
 - zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesiące w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy utworzonym przez wnioskodawcę, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 4 i 5 niniejszych Zasad skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy,
 - utrzymania przez okres co najmniej 24 miesiące stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją,
 - dokonania zakupów i złożenia rozliczenia, zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji zakupów zawartej we wniosku,
 - zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji,
 - zwrotu otrzymanych środków na zasadach określonych w art. 46 ustawy,
 - przestrzegania innych warunków zawartych w umowie.
3. Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.

§ 9

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana w kwocie brutto przez Urząd, na wniosek wnioskodawcy, po przedłożeniu rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji oraz po stwierdzeniu utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia i zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanej osoby.
2. Rozliczenie środków odbywać się będzie wyłącznie w oparciu o faktury lub rachunki wraz z potwierdzeniem zapłaty (przelewy, dokumenty KP). Umowy kupna sprzedaży nie mogą być rozliczeniem otrzymanych środków.
3. Wyżej wskazane dokumenty powinny zawierać nazwę towaru lub usług wskazanych w specyfikacji. W przypadku, gdy nazwa zastąpiona jest symbolem, poniżej na fakturze powinien być sporządzony opis symbolu przez osobę uprawnioną do wystawiania dokumentu. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego i powinny spełniać powyższe warunki.
4. W przypadku dokonywania zakupów w formie bezgotówkowej, tj.:
 - 1) przelewem - wnioskodawca zobowiązany jest wraz z fakturą przedstawić potwierdzenie dokonania przelewu (nie dopuszcza się dokonywania płatności z kont osób trzecich),
 - 2) płatności za pobraniem – wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić dodatkowo oświadczenie sprzedającego o otrzymaniu zapłaty za przesyłkę z podaniem daty wpływu środków do firmy.
5. Dokumenty potwierdzające zapłatę muszą mieścić się w terminie dokonania zakupów określonym w umowie.
6. Nie dopuszcza się zlecania wszelkiego rodzaju usług lub dokonywania zakupów w ramach przyznanej refundacji od członków rodziny wnioskodawcy tj. rodziców, dzieci, rodzeństwa oraz współmałżonka, a także od podmiotów, których są oni właścicielami, współnikami lub udziałowcami.
7. Urząd zapewnia sobie możliwość dokonywania kontroli w miejscu tworzonego stanowiska pracy przed przyznaniem refundacji oraz po wyposażeniu stanowiska pracy.
8. Refundacja nie będzie możliwa, gdy:
 - zatrudnienie pracownika nastąpi przed dniem zawarcia umowy,
 - pracownik zostanie zatrudniony bez wymaganego skierowania z Urzędu,
 - zakupy będą poczynione przed dniem zawarcia umowy,
 - zapłata za maszyny, urządzenia nastąpi przed lub po terminie wskazanym w umowie,

- do rozliczenia przyznanej refundacji zostaną przedstawione dokumenty z których będzie wynikało zlecenie wszelkiego rodzaju usług lub dokonywania zakupów w ramach przyznanej refundacji od członków rodziny wymienionych w § 9 pkt 6,
- wnioskodawca naruszy warunki zawartej umowy.

Rozdział VII
Obowiązki wnioskodawcy
§ 10

1. Zapoznanie się z warunkami umowy.
2. Zawarcie ze skierowaną osobą umowy o pracę w określonym wymiarze czasu pracy w związku z przyznaną refundacją.
3. Dostarczenie kserokopii świadectwa pracy w przypadku rozwiązania umowy o pracę ze skierowaną osobą w terminie 5 dni oraz zatrudnienie na refundowanym stanowisku pracy kolejnej osoby skierowanej przez Urząd na okres brakujący do wywiązania się z warunków umowy. Uzupełnienie wolnego miejsca pracy musi nastąpić w terminie 30 dni.
4. W przypadku braku w ewidencji osób spełniających wymagania wskazane dla danego stanowiska we wniosku, wnioskodawca zobowiązuje się do zatrudnienia kandydata o kwalifikacjach niższych lub do przyuczenia go do pracy na refundowanym stanowisku.
5. W przypadkach usprawiedliwionej nieobecności pracownika powyżej 33 dni na refundowanym stanowisku pracy z powodu np. urlopu macierzyńskiego, urlopu wychowawczego, zwolnienia lekarskiego, świadczenia rehabilitacyjnego, urlopu bezpłatnego, służby wojskowej, Wnioskodawca jest zobowiązany do zawarcia umowy o pracę na zastępstwo z inną osobą skierowaną z Urzędu.
6. Przerwy w świadczeniu pracy na refundowanym stanowisku powodują wydłużenie trwania Umowy.
7. Wnioskodawca ma obowiązek korzystania z zakupionych maszyn i urządzeń przez cały okres trwania umowy, bez możliwości ich sprzedaży, wypożyczenia, dzierżawy itp.
8. Udostępnianie Urzędowi niezbędnych dokumentów związanych z zatrudnieniem na refundowanym stanowisku pracy oraz umożliwianie przeprowadzenia kontroli.

Rozdział VIII
Sankcje za naruszenie warunków umowy
§ 11

1. Urząd zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w przypadku niewywiązania się przez wnioskodawcę z warunków umowy.
2. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych osób w przypadku:
 - gdy zatrudni na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w wymaganym wymiarze czasu pracy skierowaną osobę przez okres krótszy niż 24 miesiące.
3. Podmiot, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami w przypadku naruszenia innych warunków umowy.

Brodnica, dnia 31.01.2020 r.

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Zwirki i Wigury 3, 87-300 Brodnica
tel./fax 056-649-89-40, 056-649-89-67
NIP 874-128-91-56 REGON 871239896

DYREKTOR

mgr Adam Lewicki

