

ZARZĄDZENIE NR 6/2020
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Brodnicy z dnia 14 lutego 2020 r.

zmieniające: **zarządzenie nr 09/2019 z dnia 07 lutego 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wyboru instytucji szkoleniowych, którym zostanie zlecone lub powierzone przeprowadzenie szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brodnicy w ramach realizacji usług społecznych i innych szczególnych usług o wartości poniżej progów ustawowych dla tych usług (750 000 euro)**

Na podstawie § 9 pkt 6 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Brodnicy zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się następujące zmiany w zarządzeniu nr 09/2019 z dnia 07 lutego 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wyboru instytucji szkoleniowych, którym zostanie zlecone lub powierzone przeprowadzenie szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brodnicy w ramach realizacji usług społecznych i innych szczególnych usług o wartości poniżej progów ustawowych dla tych usług (750 000 euro):

1. § 4 Regulaminu wyboru instytucji szkoleniowych, którym zostanie zlecone lub powierzone przeprowadzenie szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brodnicy w ramach realizacji usług społecznych i innych szczególnych usług o wartości poniżej progów ustawowych dla tych usług (750 000 euro), wprowadzony ww. zarządzeniem otrzymuje brzmienie:

„§ 4

Kryteria oceny ofert i ich waga

1. Przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone lub powierzone przeprowadzenie szkolenia, Zamawiający uwzględnia 5 kryteriów określonych w § 69 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy:
 - 1) rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
 - 2) certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową,
 - 3) dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia,
 - 4) dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia
 - 5) koszty szkolenia.
2. Każdorazowo Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty na realizację zamówienia wzoru:
 - 1) zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,
 - 2) ankiety anonimowej dla uczestnika/ów szkolenia służącej do oceny szkolenia.
3. Wybór Wykonawcy, któremu zostanie zlecone lub powierzone przeprowadzenie szkolenia, nastąpi na podstawie złożonych ofert, zgodnie z następującymi kryteriami przypisując im następujące wagi:
 - 1) rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji:

- 0 - 3 pkt
- 2) certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową: 0 – 18 pkt,
 - 3) dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia: 0 – 17 pkt,
 - 4) dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia: 0 – 12 pkt,
 - 5) koszty szkolenia: 0 – 50 pkt.
4. Oceniając spełnienie poszczególnych kryteriów, Zamawiający będzie przyznawał punkty zgodnie z poniższą tabelą:

Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji	
Dokument zgodny z przepisami obowiązującymi przy danym kierunku szkolenia	0 pkt
Dokument zgodny z przepisami obowiązującymi przy danym kierunku szkolenia oraz <u>dodatkowy</u> dokument zwiększający konkurencyjność absolwenta na rynku pracy po ukończeniu danego kierunku szkolenia (np. umożliwiający podjęcie pracy za granicą). (Punkty nie zostaną przyznane w przypadku nie dołączenia do oferty wzoru dodatkowego dokumentu)	3 pkt
Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową	
Akredytacja Kuratora Oświaty	8 pkt
Certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/ szkolenia, wydanych na podstawie międzynarodowych norm ISO (certyfikat zgodności z normą ISO...wydaną przez jednostkę akredytowaną w zakresie certyfikacji normy ISO...), standard HACCP, certyfikat dla szkół językowych PASE, inne równorzędne	6 pkt
Pozostałe, wyżej nie wymienione	4 pkt
Brak certyfikatu (w tym: certyfikat został wpisany w formularz ofertowy, a nie załączono jego kserokopii lub certyfikat nie dotyczy szkolenia związanego z obszarem zlecanego lub powierzanego szkolenia)	0 pkt
Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia	
Sumę punktów przyznaną za ww. kryterium należy podzielić przez liczbę osób, których kwalifikacje i doświadczenie podlega ocenie.	
Kwalifikacje zawodowe odpowiednie do zadań realizowanych w szkoleniu	
Posiadany tytuł (stopień) naukowy, ukończone uczelnie, wykształcenie:	
Profesor, doktor, itp.	11 pkt
Studia podyplomowe	8 pkt
Studia wyższe, w tym magisterskie	6 pkt
Wykształcenie średnie zawodowe	4 pkt
Wykształcenie średnie ogólne, wykształcenie zawodowe	2 pkt
Punkty nie zostaną przyznane w przypadku nie dołączenia do oferty kserokopii dyplomów, świadectw oraz w przypadku, gdy przedstawione dyplomy, świadectwa nie są tożsame z tematyką prowadzonych zajęć w ramach przedmiotowego szkolenia.	
Doświadczenie zawodowe tożsame z tematyką przedmiotowego szkolenia i rolą w szkoleniu	
> 15 lat	5 pkt
> 10 do 15 lat	4 pkt
> 5 do 10 lat	3 pkt
> 1 do 5 lat	2 pkt
Do roku	1 pkt
Kursy	
Kurs pedagogiczny, inne kursy, uprawnienia	1 pkt
Punkty nie zostaną przyznane w przypadku nie dołączenia do oferty kserokopii ukończonych	

szkoleń (kursów), uprawnień zawodowych itp. oraz w przypadku, gdy ukończone szkolenia, kursy lub posiadane uprawnienia zawodowe nie są tożsame z tematyką prowadzonych zajęć w ramach przedmiotowego szkolenia.		
Dopuszcza się możliwość zmiany kadry dydaktycznej w trakcie szkolenia jedynie w przypadku gdy Wykonawca, co najmniej 3 dni przed zamierzoną zmianą (decyduje data wpływu informacji do Zamawiającego), wystąpi do Zamawiającego z prośbą o taką zmianę oraz potwierdzi posiadanie przez te osoby uprawnień, kwalifikacji do realizacji przedmiotowego zamówienia oraz wyrażenie przez nich zgody na przeprowadzenie zajęć na zlecenie PUP w Brodnicy. Przy czym uprawnienia, kwalifikacje tych osób będą na poziomie nie niższym niż w pierwotnej ofercie, przyjętej do realizacji zamówienia, a Zamawiający wyrazi pisemną zgodę na dokonanie zmian w tym zakresie.		
Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia		
Należy dokonać szczegółowego opisu pomieszczeń oraz wyposażenia, w tym maszyn i urządzeń (narzędzi), wykorzystywanych w przeprowadzaniu zajęć (zwłaszcza praktycznych), ze wskazaniem ilości sprzętu oraz potwierdzenie dostępu do zaplecza socjalnego, węzła sanitarnego itp.		
Dostęp do zaplecza socjalnego		1 pkt
Dostęp do węzła sanitarnego		1 pkt
Warunki lokalowe w pomieszczeniach przeznaczonych do prowadzenia szkolenia (zajęcia teoretyczne i praktyczne)		3 pkt
Wyposażenie:		
w tym ilość sprzętu: (adekwatnie do ilości osób uczestniczących w szkoleniu)	Maszyn, urządzeń, narzędzi	3 pkt
	Sprzęt multimedialny, np.: laptop, rzutnik	2 pkt
	Tablica/flipchart	1 pkt
	Inne elementy wyposażenia, np.: filmy, schematy, tablice informacyjne, itp.	1 pkt
Koszt szkolenia		
Koszt szkolenia stanowi stosunek ceny najniższej do ceny badanej, mnożony przez 50 pkt		

5. Brak w ofercie szkoleniowej Wykonawcy informacji podlegającej ocenie, a nie powodującej ostatecznie jego wykluczenia, spowoduje nie przyznanie punktu za dane kryterium.”
2. „Formularz oferty szkoleniowej”, stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu wyboru instytucji szkoleniowych, którym zostanie zlecone lub powierzone przeprowadzenie szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brodnicy w ramach realizacji usług społecznych i innych szczególnych usług o wartości poniżej progów ustawowych dla tych usług (750 000 euro), wprowadzony ww. zarządzeniem otrzymuje brzmienie **jak w załączniku** do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **17 lutego 2020 r.**

DYREKTOR

mgr Adam Lewicki