



Zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Brodnicy w 2022 r. bonu na zasiedlenie w ramach projektu *„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie brodnickim (V)”*

I. Postanowienia ogólne.

1. Starosta Brodnicki, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Brodnicy, może w ramach posiadanych środków w projekcie „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie brodnickim (V)” PO WER 2014-2020 przyznać bon na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia, dla którego realizacja bonu na zasiedlenie wynika z Indywidualnego Planu Działania, w wysokości **6 000 zł**.
2. Podstawę prawną przyznania i realizacji bonu na zasiedlenie określa art. 66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1100 z późn. zm.).
3. Projekt „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie brodnickim (V)” zakłada udzielenie wsparcia w szczególności osobom: z niepełnosprawnościami, o niskich kwalifikacjach, długotrwale bezrobotnym oraz osobom, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu.

II. Warunki ubiegania się o przyznanie bonu na zasiedlenie.

1. Bon na zasiedlenie może otrzymać osoba bezrobotna w wieku 18 - 29 lat, zarejestrowana w PUP w Brodnicy, w związku z podjęciem poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:
 - 1) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi **co najmniej 80 km** lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie **co najmniej 3 godziny dziennie**;
 - 2) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
 - 3) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.
2. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna, która:
 - 1) będzie podejmowała zatrudnienie/inną pracę zarobkową lub rozpocznie prowadzenie działalności gospodarczej w miejscowości, w której już posiada meldunek stały lub czasowy;
 - 2) jednocześnie ubiega się w tutejszym Urzędzie o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej;
 - 3) zamierza podjąć zatrudnienie lub inną pracę zarobkową u tego samego pracodawcy, u którego pracowała w okresie 12 miesięcy przed dniem ostatniej rejestracji w Urzędzie.

III. Warunki przyznawania bonu na zasiedlenie:

1. Osoba bezrobotna ubiegająca się o przyznanie bonu na zasiedlenie zgłasza się do doradcy zawodowego w tut. Urzędzie celem udzielenia porady zawodowej indywidualnej i pobrania wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
2. PUP w Brodnicy w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku przez bezrobotnego powiadamia go pisemnie o sposobie jego rozpatrzenia. Odpowiedź pisemna nie stanowi decyzji administracyjnej i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane na bieżąco, w kolejności wynikającej z daty ich przyjęcia, do limitu posiadanych środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania.

4. Podstawą do wydania bonu na zasiedlenie jest umowa pomiędzy PUP i bezrobotnym, zawarta w oparciu o pozytywnie rozpatrzony wniosek. W dniu podpisania umowy bezrobotny otrzyma bon na zasiedlenie. Przy podpisaniu umowy wymagana jest obecność współmałżonka wnioskodawcy (z wyjątkiem sytuacji w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową).
5. Środki na sfinansowanie kosztów zamieszkania w ramach przyznanego bonu na zasiedlenie zostaną przekazane bezrobotnemu jednorazowo na jego rachunek bankowy, w terminie określonym w umowie.

IV. Realizacja bonu na zasiedlenie.

1. Bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie jest zobowiązany w terminie:
 - 1) **do 30 dni** od dnia otrzymania bonu dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, oświadczenie, że zamieszkał w miejscowości odległej co najmniej 80 km od miejsca dotychczasowego zamieszkania lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie oraz wydruk potwierdzenia wpływu przyznanego bonu na rachunek bankowy bezrobotnego.
 - 2) **do 7 dni**, od dnia **utraty** zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia **nowego** zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy:
 - a) oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz
 - b) oświadczenie, że zamieszkał w miejscowości odległej co najmniej 80 km od miejsca dotychczasowego zamieszkania lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.
 - 3) **do 8 miesięcy** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej **przez okres 6 miesięcy**.
2. W przypadku niewywiązania się bezrobotnego z obowiązków, o których mowa w ust. 1:
 - 1) kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, w przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, w przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 3.
3. Do okresu pracy o którym mowa w ust. 1 pkt 3, nie zalicza się okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego samego pracodawcy, u którego osoba bezrobotna pracowała w okresie 12 miesięcy przed dniem ostatniej rejestracji w Urzędzie.
4. PUP w Brodnicy zastrzega sobie prawo do żądania od bezrobotnego dokumentów potwierdzających faktyczne zasiedlenie, w tym: kopii umowy najmu lokalu mieszkalnego, zaświadczenia o zameldowaniu lub innych dokumentów potwierdzających zamieszkanie w nowym miejscu.

V. Załączniki do niniejszych zasad.

1. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia.
2. Umowa dotycząca przyznania bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą.
3. Bon na zasiedlenie.

DYREKTOR

mgr Anna Lewicki