

Powiatowy Urząd Pracy

ul. Żwirki i Wigury 3, 87-300 Brodnica

tel./fax 056-649-89-40, 056-649-89-77

NIP 874-128-91-56 REGON 142836

Zasady i kryteria organizowania prac interwencyjnych stosowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brodnicy w 2023r.

Starosta Brodnicki, w którego imieniu działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Brodnicy ustala, co następuje:

I. Postanowienia ogólne:

1. Ilekroć w niniejszych zasadach i kryteriach jest mowa o:

- 1) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Brodnicy.
- 2) **Ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 3) **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24.06.2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenia społeczne.
- 4) **Bezrobotnym** – oznacza to osobę zarejestrowaną jako bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brodnicy.
- 5) **Beneficjencie pomocy** – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.
- 6) **Wnioskodawcy** – oznacza to pracodawcę lub przedsiębiorcę.
- 7) **Pracach interwencyjnych** - oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej z Powiatowym Urzędem Pracy w Brodnicy i ma na celu wsparcie bezrobotnych.
- 8) **Opiekunie osoby niepełnosprawnej** – opiekunem osoby niepełnosprawnej może być członek rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1329), opiekujący się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osoba niepełnosprawna ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

2. Organizatorem prac interwencyjnych może być:

- 1) **pracodawca** – to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika,
- 2) **przedsiębiorca** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.

3. Realizacją zadań, związanych z organizowaniem i finansowaniem prac interwencyjnych, w imieniu Starosty zajmuje się Powiatowy Urząd Pracy w Brodnicy, a umowy w imieniu Starosty podpisuje Dyrektor Urzędu.

4. Ilość zawartych umów na organizowanie prac interwencyjnych i osób skierowanych do wykonywania tych prac w danym roku ograniczona jest wielkością limitu przyznanego na ten cel.

II. Szczegółowe zasady i kryteria.

1. Warunki ubiegania się o zorganizowanie prac interwencyjnych.

- 1) O zorganizowanie prac interwencyjnych może ubiegać się Wnioskodawca, który spełnia poniższe warunki:
 - a) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
 - b) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie podatków do Urzędu Skarbowego oraz innych danin publicznych;
 - c) nie narusza obowiązków pracodawcy wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - d) spełnia inne warunki określone w Rozporządzeniu i/lub innych przepisach prawa krajowego i Unii Europejskiej regulujących organizację prac interwencyjnych, w tym przede wszystkim w zakresie udzielania pomocy de minimis.
 - e) zobowiąże się do utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres refundacji i na okres dalszych **3 miesięcy** po zakończeniu okresu refundacji;
 - f) prowadzi działalność gospodarczą przez okres co najmniej 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku (nie wliczając okresu zawieszenia działalności gospodarczej);
 - g) w okresie 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników.

2. Procedura rozpatrywania wniosków.

- 1) Wnioskodawca ubiegający się o zorganizowanie prac interwencyjnych składa do Urzędu wniosek o organizację prac interwencyjnych na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad wraz z wymaganymi i wymienionymi we wniosku załącznikami.
- 2) Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każde miejsce przeznaczone do uzupełnienia.
- 3) Wniosek podlega ocenie formalnej, a następnie merytorycznej.
 - a) Ocena formalna polega na sprawdzeniu prawidłowo wypełnionego druku wniosku i wymaganych załączników. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Urząd wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na ich uzupełnienie.
Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
 - b) Ocena merytoryczna wniosków odbywa się w oparciu o ustalenia, o których mowa w ust. 1, 3 oraz 4
- 4) Wnioski będą rozpatrywane na bieżąco, w kolejności wynikającej z daty przyjęcia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku.
- 5) Wnioski będą rozpatrywane do momentu wyczerpania środków będących w dyspozycji Urzędu w 2023r. na realizację tej formy aktywizacji.
- 6) Urząd pisemnie powiadamia wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji, w terminie 30 dni licząc od daty przyjęcia kompletnego wniosku.
- 7) Pozytywne rozpatrzenie wniosku jest podstawą zawarcia pomiędzy Urzędem a Wnioskodawcą umowy w sprawie organizowania i finansowania prac interwencyjnych, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
- 8) Umowa o organizację prac interwencyjnych jest umową cywilno - prawną zawieraną w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Obejmuje ona postanowienia dotyczące refundacji oraz zobowiązanie zwrotu środków w przypadku naruszenia warunków umowy.
- 9) Pracodawca w ramach zawartej umowy może zatrudnić do wykonywania prac interwencyjnych wyłącznie uprawnione osoby bezrobotne skierowane przez Urząd.

3. Wybór organizatora prac interwencyjnych nastąpi z uwzględnieniem kryteriów:

- a) miejsce pracy preferowane na terenie powiatu brodnickiego;
- b) stopień trwałości planowanych miejsc pracy (deklaracja dalszego zatrudnienia po upływie obowiązkowego okresu 3 miesięcy przypadających po zakończeniu refundacji).

4. Osoby uprawnione do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych

- 1) Do wykonywania prac interwencyjnych mogą być kierowane osoby bezrobotne, dla których zastosowanie tej formy pomocy wynika z Indywidualnego Planu Działania oraz:
 - a) bezrobotny nie był zatrudniony lub nie wykonywał innej pracy zarobkowej u Wnioskodawcy w okresie 12 miesięcy przed dniem wydania skierowania (z wyjątkiem zatrudnienia w ramach przygotowania zawodowego młodocianych);
 - b) adres zamieszkania bezrobotnego jest inny niż adres siedziby Wnioskodawcy lub miejsca pracy;
 - c) bezrobotny nie jest członkiem zarządu Wnioskodawcy, prokurentem Wnioskodawcy, a także w przypadku Wnioskodawcy będącego spółką – współnikiem spółki;
 - d) bezrobotny nie jest członkiem najbliższej rodziny Wnioskodawcy (np. rodzic, syn / synowa, córka / zięć, małżonek).

5. Warunki refundacji wnioskodawcy części kosztów wynagrodzenia, nagród i składek na ubezpieczenie społeczne za zatrudnionego w ramach prac interwencyjnych bezrobotnego zwane dalej refundacją:

- 1) W 2023 r. refundacja może być dokonywana przez okres maksymalnie do 6 miesięcy:
 - a) w przypadku zatrudnienia skierowanej **osoby bezrobotnej** w pełnym wymiaru czasu pracy maksymalna miesięczna wysokość refundacji będzie wynosić 1 300 zł + składka na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia;
 - b) w przypadku zatrudnienia skierowanej **osoby bezrobotnej opiekuna osoby niepełnosprawnej**, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, maksymalna miesięczna wysokość refundacji nie może przekroczyć kwoty połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę + składka na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia;
- 2) Refundacja nie może być wyższa od poniesionych przez Wnioskodawcę kosztów wynagrodzenia, nagród i składek na ubezpieczenie społeczne z tytułu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.

III. Postanowienia końcowe.

- 1. Przez okres trwania umowy o organizację prac interwencyjnych pracodawca nie może wypowiedzieć umowy o pracę skierowanemu bezrobotnemu bądź rozwiązać z nim umowy o pracę na mocy porozumienia stron.
- 2. W przypadku:
 - a) wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, lub
 - b) rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu pracy, lub
 - c) wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu następnych 3 miesięcy po zakończeniu tej refundacjipracodawca jest zobowiązany do przyjęcia do pracy kolejnego bezrobotnego skierowanego przez Urząd Pracy w terminie 30 dni od daty powstania wakat i zawarcia z nim umowy o pracę na okres, jaki pozostał do końca trwania umowy o organizację prac interwencyjnych.
- 3. Refundacja dokonywana w ramach prac interwencyjnych stanowi pomoc de minimis.

4. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej, w myśl przepisów, „jednemu przedsiębiorstwu”, w okresie 3 lat podatkowych nie może przekroczyć:
- a) 200 000 euro - dot. pomocy de minimis innej niż w sektorze produkcji rolnej i w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
 - b) 100 000 euro - w odniesieniu do pomocy de minimis w zakresie drogowego transportu towarów;
 - c) 20 000 euro – dot. pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej
 - d) 30 000 euro - dot. pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

IV. Podstawa Prawna

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2022r., poz. 690 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 poz. 864).
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. nr L 352, z 24.12.2013, str. 1).
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 r. z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. nr L 352, z 24.12.2013, str. 9) oraz rozporządzenie Komisji (UE) nr 2019/316 z dnia 21 lutego 2019r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1408/2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE nr L 51I, z 22.02.2019r. str. 1).
- 5) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str.45).
- 6) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2021r., poz. 743).

V. Załączniki

- 1) Załącznik nr 1 - wniosek o organizację prac interwencyjnych.
- 2) Załącznik nr 2 - umowa w sprawie organizowania i finansowania prac interwencyjnych.

ZASTĘPCA DYREKTORA

dr Irena Żabińska Magalska

Okish