



Zasady
w sprawie przyznawania w 2023 r. osobie niepełnosprawnej środków z PFRON
na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej

§ 1

1. Podstawę prawną przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej stanowią w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2023 poz. 100, z późn. zm.);
 - 2) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018r. w sprawie przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (Dz.U. z 2022 r. poz. 1330);
 - 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 1);
 - 4) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 9);
 - 5) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
 - 6) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 ze zm.);
 - 7) ustawa z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.);
 - 8) ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn.zm.).
2. Złożenie przez osobę niepełnosprawną wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej nie gwarantuje otrzymania dotacji. Od negatywnego stanowiska nie przysługuje odwołanie, zawarcie umowy następuje w drodze oświadczenia woli stron i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
3. **W Powiatowym Urzędzie Pracy w Brodnicy wnioski mogą składać jedynie osoby niepełnosprawne zameldowane na pobyt stały lub czasowy w Powiecie Brodnickim.**

§ 2

Ilekoć w niniejszych kryteriach jest mowa o:

- 1) **Funduszu** – oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON),
- 2) **Urządzie** – oznacza to Starostę Brodnickiego – Powiatowy Urząd Pracy w Brodnicy (PUP),
- 3) **osobie niepełnosprawnej/wnioskodawcy** – oznacza to osobę niepełnosprawną w myśl ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, która jest zarejestrowana w PUP w Brodnicy jako **osoba niepełnosprawna bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu i jest zameldowana na pobyt stały lub czasowy w Powiecie Brodnickim**,
- 4) **jednorazowych środkach** – oznacza to środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej,

- 5) **wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności** – oznacza to wniosek osoby niepełnosprawnej o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej złożony na druku Wn-O wraz z załącznikami,
- 6) **przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale licząc od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski.”

§ 3

1. **Wnioskodawca może otrzymać ze środków PFRON jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej na jednego członka założyciela spółdzielni oraz na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu, w wysokości określonej w umowie zawartej z Urzędem:**
 - 1) nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - 2) wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy - jeżeli nie otrzymał bezzwrotnych środków publicznych na ten cel.
2. Kwota przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy.
3. Kwota jednorazowych środków jest uzależniona od limitów finansowych będących w dyspozycji Urzędu oraz projektowanego przedsięwzięcia.

§ 4

1. **Jednorazowe środki mogą być przyznane na:**
 - 1) podjęcie po raz pierwszy działalności:
 - a) gospodarczej, bez względu na formę prawną tej działalności,
 - b) rolniczej, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną tej działalności,
 - c) w formie spółdzielni socjalnej;
 - 2) ponowne podjęcie działalności, o której mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, jeżeli zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia działalności, samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej.
2. **Środki mogą być przyznane odrębnie każdemu wnioskodawcy, który zamierza:**
 - 1) podjąć działalność gospodarczą lub rolniczą:
 - a) samodzielnie,
 - b) wspólnie z innymi osobami lub podmiotami,
 - c) w wyniku przystąpienia do działalności gospodarczej lub rolniczej prowadzonej przez inne osoby lub podmioty;
 - 2) zostać założycielem spółdzielni socjalnej;
 - 3) nabyć członkostwo w spółdzielni socjalnej w wyniku przystąpienia do tej spółdzielni po jej założeniu.

§ 5

1. **Środki, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszych Zasad:**
 - 1) mogą być przyznawane na poniesienie planowanych wydatków niezbędnych do podjęcia działalności, w szczególności dotyczących: nabycia lub wytworzenia środków trwałych, nabycia innych produktów i usług, w tym remontowych, pomocy prawnej, szkoleń, konsultacji i doradztwa, nabycia wartości niematerialnych i prawnych oraz uzyskania niezbędnych zezwoleń – jeżeli zostały uwzględnione we wniosku;

- 2) obejmują kwotę niepodlegającego odliczeniu podatku od towarów i usług, związanego z przedmiotami opodatkowania określonymi w pkt 1.
2. Środki z Funduszu **nie mogą być wykorzystane** na:
- 1) leasing maszyn, pojazdów i urządzeń;
 - 2) opłaty skarbowe, administracyjne, podatki, koncesje, udziały wnoszone do spółek, zakup akcji, obligacji;
 - 3) wynagrodzenia wraz z pochodnymi;
 - 4) finansowanie kosztów budowy;
 - 5) zakup lokalu;
 - 6) remont lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza, rolnicza lub w formie spółdzielni socjalnej;
 - 7) koszty ubezpieczenia lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza, rolnicza lub w formie spółdzielni socjalnej oraz przedmiotów zakupionych w ramach przyznanych środków finansowych;
 - 8) zakup ziemi;
 - 9) pokrycie kosztów związanych z bieżącą działalnością gospodarczą, rolniczą lub w formie spółdzielni socjalnej (np. czynsz, składki na ubezpieczenie społeczne, telefon, media, itp.);
 - 10) koszty transportu przesyłki dotyczącej zakupów dokonanych w ramach otrzymanego dofinansowania;
 - 11) finansowanie szkoleń, kursów, licencji;
 - 12) zakup inwentarza żywego;
 - 13) zakup telefonu komórkowego i urządzenia GPS;
 - 14) zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej i terminali płatniczych;
 - 15) zakup samochodów osobowych (wyłączenie nie dotyczy usług mobilnych);
 - 16) koszty reklamy w mediach;
 - 17) zakup używanego wyposażenia (sprzętu) biurowego, w tym sprzętu komputerowego;
 - 18) zakup komputerów składanych z części oraz wewnętrznych elementów składowych komputera;
 - 19) zakup ekspresu do kawy, z wyłączeniem działalności gastronomicznej;
 - 20) zakup obuwia i odzieży, z wyłączeniem sytuacji gdy obuwie i odzież stanowią towar handlowy przy działalności polegającej na ich sprzedaży;
 - 21) zakup narzędzi pracy dla planowanych do zatrudnienia pracowników;
 - 22) zakupy od członków rodziny, zstępnych, wstępnych oraz innych osób zamieszkałych pod tym samym adresem co wnioskodawca;
 - 23) zakup maszyn i urządzeń nie związanych bezpośrednio z uruchomieniem wnioskowanej działalności gospodarczej, rolniczej lub w formie spółdzielni socjalnej.
3. Przedmioty i rzeczy zakupione w ramach otrzymanych środków nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą lub podmiotem.
4. **Ograniczeniu podlegają wydatki** przeznaczone na zakup:
- 1) samochodów ciężarowych do kwoty 10 000 zł; zakup samochodów dopuszczalny jest wyłącznie w przypadku świadczenia usług poza stałym miejscem wykonywania działalności i koniecznością transportu sprzętów (maszyn, urządzeń) niezbędnych do ich wykonania (usługi remontowo-budowlane i pokrewne, usługi cateringowe, usługi sprzątania pomieszczeń, usługi zagospodarowania terenu),
 - 2) samochodów osobowych (przy świadczeniu usług mobilnych) maksymalnie do 50% wnioskowanej kwoty,
 - 2) towarów do dalszej odsprzedaży do kwoty 10 000 zł,
 - 3) surowców do 50% przyznanych środków,
 - 4) artykułów reklamowych do kwoty 2 500 zł,
 - 5) komputerów stacjonarnych, laptopów lub zestawów komputerowych (w tym klawiatura, mysz, monitor) do kwoty 4 500 zł,
 - 6) artykułów biurowych do kwoty 500 zł,
 - 7) wysokość wydatków przeznaczonych na meble będzie uzależniona od: rodzaju działalności, wielkości lokalu oraz charakteru lokalu (mieszkanie prywatne, lokal użytkowy),
 - 8) kosztów utworzenia strony www do kwoty 3 000 zł.

5. Zakup używanych środków trwałych jest kwalifikowalny przy łącznym spełnieniu wszystkich niżej wymienionych warunków:

- a) sprzedający środek trwały musi wystawić deklarację określającą jego pochodzenie,
 - b) sprzedający środek trwały potwierdza w deklaracji, że w okresie ostatnich 7 lat używany środek trwały nie został zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej,
 - c) cena zakupionego środka trwałego używanego nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu.
6. W przypadku wydatków związanych z podjęciem działalności, które dotyczą zakupu rzeczy używanych potwierdzonych umowami sprzedaży, Urząd zastrzega sobie prawo żądania wyceny rzeczoznawcy – na koszt wnioskodawcy.

7. Środki z Funduszu nie będą udzielane na:

- 1) działalność sezonową,
- 2) działalność w sektorze transportu,
- 3) usługi kurierskie,
- 4) handel obwoźny oraz ruchome placówki gastronomiczne,
- 5) handel akwizycyjny,
- 6) sprzedaż prowadzoną z wykorzystaniem automatów samosprzedających,
- 7) usługi prowadzone z wykorzystaniem automatów fotograficznych (foto-budki),
- 8) handel rzeczami używanymi,
- 9) prowadzenie lombardów, komisów i salonów gier hazardowych,
- 10) działalność związaną z wynajmem sprzętu (tj. maszyn, urządzeń, lawet itp.),
- 11) transport osób taksówkami,
- 12) działalność w zakresie wynajmu pomieszczeń,
- 13) prowadzenie działalności gospodarczej jednocześnie o tym samym profilu (o tym samym numerze PKD) co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodziny i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń, w których jest prowadzona działalność,
- 14) rozpoczęcie działalności w miejscu, w którym na dzień złożenia wniosku funkcjonuje tożsama działalność gospodarcza (Dyrektor, biorąc pod uwagę wyjaśnienia Wnioskodawcy, w szczególnych przypadkach może podjąć inną decyzję),
- 15) działalność prowadzoną w oparciu o współpracę z jednym odbiorcą, spełniającą bardziej przesłanki zatrudnienia niż samodzielnej, niezależnej działalności gospodarczej.

§ 6

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia prawidłowo i czytelnie wypełnionego wniosku o przyznanie środków na druku Wn-O wraz z dodatkowymi dokumentami, w tym m.in. potwierdzającymi:
 - 1) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności;
 - 2) dokonanie czynności pozwalających na zapoznanie potencjalnych klientów z ofertą planowanej działalności;
 - 3) dokonanie czynności, które pozwolą na zapewnienie płynnej współpracy z dostawcami i kontrahentami;
 - 4) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy;
 - 5) uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy lub innych osób wymagane w planowanej działalności;
 - 6) doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności;
 - 7) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości rachunkowych lub formalnych w złożonym wniosku lub braku załączników do wniosku, Urząd:
 - 1) informuje wnioskodawcę o nieprawidłowościach lub braku wymaganych dokumentów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku;
 - 2) wzywa wnioskodawcę do usunięcia nieprawidłowości lub dołączenia dokumentów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania;

- 3) termin, o którym mowa w pkt 2 niniejszego ustępu, podlega przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy złożony przed jego upływem, jeżeli usunięcie nieprawidłowości lub dołączenie dokumentów nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po stronie wnioskodawcy;
- 4) w przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w pkt 2 lub 3 niniejszego ustępu, Urząd niezwłocznie informuje pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznej wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania.
3. Urząd może przeprowadzić wizytację lokalu wskazanego przez osobę niepełnosprawną, jako miejsce prowadzenia planowanej działalności przed podpisaniem umowy.
4. Przy rozpatrywaniu wniosku Urząd bierze pod uwagę:
 - 1) formę prawną i sposób wykonywania planowanej działalności;
 - 2) ocenę ekonomiczno-finansową planowanego przedsięwzięcia – przewidywane efekty ekonomiczne;
 - 3) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności;
 - 4) popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność;
 - 5) planowane wydatki, które wnioskodawca zamierza sfinansować z wnioskowanych środków;
 - 6) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy;
 - 7) uprawnienia i kwalifikacje:
 - a) wnioskodawcy, w przypadku samodzielnego wykonywania czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji,
 - b) wnioskodawcy lub innych osób, w przypadku wykonywania przez nie czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji;
 - 8) doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności;
 - 9) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej;
 - 10) wysokość pozostających w dyspozycji Urzędu środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej w danym roku.

§ 7

1. Urząd powiadamia Wnioskodawcę, pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznej o sposobie rozpatrzenia wniosku przeznaczonego do realizacji na dany rok w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez radę powiatu uchwały, o której mowa w art. 35a ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych:
 - a) w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku sporządza uzasadnienie,
 - b) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku niezwłocznie informuje pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznej wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy dotyczącej przyznania środków.
2. W przypadku uzgodnienia warunków umowy sporządza się protokół z negocjacji.
3. W przypadku nieuzgodnienia warunków umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w ust. 1b) niniejszego paragrafu, umowy nie zawiera się. Termin ten podlega przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli zakończenie negocjacji nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po jego stronie.

§ 8

1. Przyznanie środków PFRON na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Umowa zawierana jest w terminie 14 dni od dnia zakończenia negocjacji.
3. Umowa o przyznanie jednorazowych środków obejmuje w szczególności:
 - 1) zobowiązanie Urzędu do:

- a) wypłaty jednorazowych środków w kwocie ustalonej w wyniku negocjacji, obejmującej kwotę podatku od towarów i usług,
- b) co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez wnioskodawcę, w czasie obowiązywania umowy;

2) zobowiązanie wnioskodawcy:

- a) podjęcia działalności w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia następnego po dniu otrzymania środków. Za datę podjęcia działalności przyjmuje się datę wskazaną we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumencie potwierdzającym rozpoczęcie działalności,
- b) dokonania wydatków potwierdzonych fakturami, rachunkami lub umowami sprzedaży w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności,
- c) udokumentowania i rozliczenia, całkowitego wydatkowania otrzymanych jednorazowo środków, w terminie określonym w umowie, nieprzekraczającym 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności; potwierdzenie wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem dokumentuje się fakturami, rachunkami, umowami sprzedaży lub paragonami imiennymi:
 - w przypadku płatności gotówkowych – pieczętka i podpis sprzedawcy lub pokwitowanie KP,
 - w przypadku przelewów – wydruk przelewu z rachunku bankowego osoby, która otrzymała jednorazowo środki na podjęcie działalności, z oznaczeniem odbiorcy, nr faktury lub przedmiotu zakupu,
 - w przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, pośredników finansowych, systemu PayU, PayPal, itp.) do rozliczenia wydatków poniesionych w tej formie wymagane jest, aby właściwa faktura zawierała informację, że została opłacona przez Wnioskodawcę w całości oraz niezbędne jest dostarczenie potwierdzenia dokonania zapłaty (przelew). W sytuacji, gdy z przedstawionych dokumentów nie wynika jednoznacznie, że zostały w całości opłacone przez Wnioskodawcę lub budzą one wątpliwości Urzędu, co do sposobu przeprowadzenia transakcji niezbędne będzie przedstawienie dodatkowej dokumentacji potwierdzającej zapłatę lub złożenie stosowanych wyjaśnień. Dokumentami uzupełniającymi mogą być m.in. pisemne informacje od sprzedawcy z datą otrzymania zapłaty, informacje o otrzymaniu zapłaty przez pośrednika i przekazaniu jej sprzedawcy lub inne dokumenty potwierdzające w wiarygodny sposób przekazanie środków przez pośrednika finansowego na konto sprzedawcy,
- d) przeznaczenia przyznanych środków na cele i rodzaje wydatków określone w umowie,
- e) prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub w formie spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 lub 24 miesięcy oraz niepodejmowania zatrudnienia w tym okresie (w zależności od długości zobowiązania do prowadzenia działalności i wysokości przyznanych środków),
- f) udokumentowania realizacji umowy na wezwanie Urzędu,
- g) umożliwienia upoważnionym pracownikom Urzędu przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji warunków umowy,
- h) informowania Urzędu o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy niezwłocznie po ich wystąpieniu,
 - i) w razie zaistnienia pożaru, kradzieży lub innych zdarzeń losowych przed zawarciem umowy ubezpieczenia do samodzielnego uzupełnienia utraconych środków w terminie miesiąca od daty ujawnienia tego faktu,
 - j) poinformowania Urzędu o nieprowadzeniu lub prowadzeniu działalności oraz jej zakresie w terminie 12 miesięcy po upływie odpowiednio okresu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lit. e niniejszego paragrafu,
 - k) zwrotu w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania Urzędu do zapłaty, w przypadku naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy:
 - otrzymanych środków oraz
 - odsetek od środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych,
 - l) zabezpieczenia zwrotu kwoty otrzymanych środków,
 - ł) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przyznanych środków w terminie:

- 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku, w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług za dany okres rozliczeniowy, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, wynika kwota do zwrotu
 - m) przedstawienia, w terminie 7 dni od zawarcia umowy, odpowiednio:
 - zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wpis do CEIDG),
 - odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - zobowiązania spółdzielni do przyjęcia wnioskodawcy w poczet członków spółdzielni socjalnej,
 - innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności,
 - n) przedstawienia kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wypłacenia środków, jeżeli jest to konieczne do prowadzenia planowanej działalności,
 - o) podania numeru rachunku bankowego,
 - p) przechowywania przez okres 10 lat dokumentacji pozwalającej na sprawdzenie zgodności przyznanej pomocy z przepisami rozporządzenia.
4. Zwrot otrzymanych przez wnioskodawcę środków następuje w przypadku:
- 1) wezwania Urzędu do zapłaty w razie naruszenia przez wnioskodawcę co najmniej jednego warunku umowy,
 - 2) ujawnienia przez wnioskodawcę informacji o wypłacie środków w wysokości wyższej od należnej.
5. Kwota zwrotu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lit. k tiret pierwsze niniejszego paragrafu, stanowi iloczyn kwoty wypłaconych środków i ilorazu:
- 1) liczby dni w okresie począwszy od dnia naruszenia warunków umowy lub od dnia śmierci wnioskodawcy, do dnia upływu odpowiedniego okresu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lit. e niniejszego paragrafu, włącznie oraz
 - 2) liczby dni w odpowiednim okresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lit. e niniejszego paragrafu.
6. Odsetek, o których mowa w ust. 3 pkt 2 lit. k tiret drugie, nie nalicza się w przypadku, gdy środki zostały wypłacone wnioskodawcy w wysokości wyższej od należnej z przyczyn niezależnych od wnioskodawcy lub śmierci wnioskodawcy.

§ 9

1. Starosta Brodnicki przekazuje środki na rachunek bankowy wskazany w umowie w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, po przedstawieniu przez wnioskodawcę odpowiednio:
 - 1) zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wydruk z CEIDG),
 - 2) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - 3) zobowiązania spółdzielni do przyjęcia wnioskodawcy w poczet członków spółdzielni socjalnej,
 - 4) innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności.
2. Przekazanie środków może nastąpić przed dniem przedstawienia przez wnioskodawcę kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, jeżeli wydanie koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej jest uzależnione od posiadania przedmiotów lub urządzeń niezbędnych do prowadzenia danego rodzaju działalności lub poniesienia wnioskowanego wydatku, a wnioskodawca zamierza nabyć te przedmioty i urządzenia lub ponieść ten wydatek z przyznanych środków.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, wnioskodawca przedstawia Urzędowi kopię koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wypłacenia środków pod rygorem zwrotu otrzymanych środków.
4. Nieprzedstawienie Urzędowi dokumentów, o których mowa odpowiednio w ust. 1 i 3 niniejszego paragrafu, w terminach, o których tam mowa, skutkuje wygaśnięciem umowy. Jeżeli środki zostały przekazane, wnioskodawca zwraca otrzymane środki oraz odsetki od środków, naliczone od dnia

ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania Urzędu do zapłaty.

5. Terminy, o których mowa w ust. 1, 3-4 niniejszego paragrafu, podlegają przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli niezachowanie terminu nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie.

§ 10

1. Podstawą rozliczenia jednorazowych środków w kwocie brutto są faktury VAT, rachunki, a w szczególnych przypadkach umowy sprzedaży, z udokumentowanym sposobem płatności, wystawione po dniu podpisania umowy.
2. W przypadku niewykorzystania całości przyznanych jednorazowych środków, osoba niepełnosprawna zwraca na wskazane konto niewykorzystaną kwotę wraz z odsetkami naliczonymi od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania Urzędu do zapłaty.

§ 11

1. W celu zapewnienia zwrotu otrzymanych środków w przypadku niedotrzymania warunków umowy, Urząd uzależnia ich wypłatę od przedstawienia przez wnioskodawcę wiarygodnego zabezpieczenia.
2. Zabezpieczeniem zwrotu otrzymanych środków może być w szczególności:
 - 2) Poręczenie- łączne zabezpieczenie powinno stanowić wartość nie mniejszą niż wartość 100% kwoty dofinansowania i w przypadku poręczenia przez osoby trzecie według prawa cywilnego stanowić sumę średnich miesięcznych wynagrodzeń brutto z 3 miesięcy wszystkich poręczycieli (np. jeżeli wynagrodzenie brutto 1 poręczyciela wynosi 4000,00 zł x 3 miesiące = 12 000,00 zł (tyle wynosi kwota zabezpieczenia); minimalna liczba poręczycieli to dwie osoby, chyba, że wnioskodawca ubiega się o mniej niż 50 % maksymalnej kwoty dofinansowania;
 - 3) gwarancja bankowa;
 - 4) zastaw na prawach lub rzeczach;
 - 5) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym (przy czym kwota zablokowanych przez bank środków będzie przewyższać o 30% kwotę otrzymanych środków, a termin na który zostanie ustanowiona wynosić będzie minimum 3 lata od daty wypłaty środków);
 - 6) w szczególnych przypadkach akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (dotyczy tylko osób dysponujących majątkiem nieruchomości o wartości co najmniej dwukrotności kwoty dofinansowania liczonej wraz z odsetkami za okres 3 lat), w tym przypadku wymagane jest, aby wnioskodawca dodatkowo dołączył informację o posiadaniu majątku, z którego można dochodzić należności.
3. W przypadku zabezpieczenia zwrotu środków w formie poręczenia osób wg prawa cywilnego poręczycielem może być osoba, która:
 - nie przekroczyła 70 roku życia,
 - nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielną majątkową),
 - nie jest współmałżonkiem poręczyciela (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielną majątkową),
 - osiąga dochód, którego średnia wartość brutto z trzech miesięcy poprzedzających poręczenie wynosi co najmniej 4000,00 zł, do oceny wysokości dochodu uwzględniony będzie wyłącznie dochód z jednego stosunku pracy. Dochody z kilku stosunków pracy (umów o pracę) nie ulegają sumowaniu.
 - jest zatrudniona u Pracodawcy posiadającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, na czas nieokreślony lub na okres co najmniej dwóch lat od dnia udzielenia poręczenia,
 - nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.
3. Dokumenty potwierdzające dochody brutto poręczycieli:
 - a) **osoba pozostająca w zatrudnieniu:** zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (oryginał);
 - b) **emeryt/rencista** posiadający stałe źródło dochodu: kopia aktualnej decyzji o przyznaniu emerytury;
 - c) **osoba prowadząca działalność gospodarczą:**
 - zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek z ZUS (oryginał),
 - zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach z US (oryginał),

- dokument potwierdzający uzyskanie dochodu za ostatni rok (np. PIT 36, zaświadczenie z US o wysokości osiągniętego dochodu – oryginał),

Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - rozliczająca się z podatku dochodowego **w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych nie może być poręczycielem.**

d) **osoba prowadząca działalność rolniczą:** zaświadczenie o dochodowości z Urzędu Gminy za ostatni rok (oryginał).

4. Poręczyciel składa oświadczenie o uzyskanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych, podając wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia, podaje imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
5. W celu udzielenia poręczenia poręczyciel pozostający w związku małżeńskim musi uzyskać zgodę współmałżonka (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową).
6. Niezależnie od formy zabezpieczenia zwrotu środków wymagana jest zgoda małżonka wnioskodawcy (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową).
7. Poręczyciel oraz współmałżonek poręczyciela (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową) podpisują umowę osobiście w siedzibie Urzędu.
8. Ostateczną decyzję w sprawie zabezpieczenia zwrotu dofinansowania podejmuje Dyrektor Urzędu.

§ 11

Środki mogą być przyznawane jako pomoc de minimis spełniająca warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym albo w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

DYREKTOR

mgr Adam Lewicki

Brodnica, dnia 06.06.2023 r.

