**ZASADY ZGŁASZANIA OFERTY PRACY**

**W CELU UZYSKANIA INFORMACJI STAROSTY NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ZASPOKOJENIA POTRZEB KADROWYCH PRACODAWCY**

### INFORMACJA STAROSTY jest dokumentem wydawanym przez powiatowy urząd pracy (w imieniu starosty), który pracodawca dołącza do wniosku o zezwolenie na pracę lub cudzoziemiec do wniosku o zezwolenie na pobyt czasowy i pracę, albo wniosku o zezwolenie na pobyt czasowy w celu wykonywania pracy zawodzie wymagającym wysokich kwalifikacji.

Informacja starosty, zwana też testem rynku pracy jest wydawana w celu wykazania możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy w oparciu o lokalny rynek pracy z uwzględnieniem pierwszeństwa dostępu do rynku pracy obywateli Polski i cudzoziemców zwolnionych z konieczności posiadania zezwolenia na pracę, zarejestrowanych w urzędzie jako bezrobotni i poszukujący pracy.

**Wniosek o wydanie informacji starosty składa się na formularzu zgłoszenia krajowej oferty pracy:**

* w formie elektronicznej na portalu: [**praca.gov.pl**](https://www.praca.gov.pl/eurzad/index.eup#/wyborSprawy/zatrudnianieCudzoziemcow)lub
* telefonicznie, dzwoniąc na numer 56 64 989 63 lub
* osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Brodnicy w pok. nr 11.

Pracodawca może upoważnić osobę trzecią do działania w jego imieniu, w tym do złożenia oferta pracy i odbioru informacji starosty (wzór upoważnienia do pobrania poniżej).

Z uwagi na fakt, że informacja starosty dotyczy lokalnego rynku pracy wydaje ją **powiatowy urząd pracy** właściwy ze względu na **miejsce wykonywania pracy** przez cudzoziemca.

Zdarzają się sytuacje, że specyfika pracy wykonywanej przez cudzoziemca nie pozwala na wskazanie głównego miejsca jej wykonywania. Wówczas informację wydaje powiatowy urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania pracodawcy.

W przypadku, gdy oferta dotyczy pracy tymczasowej i ze względu na jej specyfikę nie da się wykazać głównego miejsca jej wykonywania, informację wydaje urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania pracodawcy użytkownika.

W ofercie pracy zgłoszonej w celu uzyskania informacji starosty badana jest m.in. wysokość proponowanego wynagrodzenia, które nie powinno być niższe niż wynagrodzenie, które otrzymują pracownicy wykonujący pracę tego samego rodzaju lub na porównywalnym stanowisku. Analizie poddaje się, także zasadność wymagań podanych w ofercie względem rodzaju pracy/stanowiska, którego dotyczy zgłoszona oferta.

**Uwaga**: Informacja starosty nie zostanie wydana, jeśli pracodawca nie wyrazi zgody na kierowanie przez powiatowy urząd pracy kandydatów do pracy spełniających wymagania określone w ofercie.

**Ustawodawca przewidział możliwość wydania przez wojewodę zezwolenia na pracę bez konieczności uzyskania informacji starosty.** Wykaz zawodów / rodzajów prac zwolnionych z posiadania informacji starosty określają:

* rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009r.w sprawie określenia przypadków, w których zezwolenie na pracę cudzoziemca jest wydawane bez względu na szczegółowe warunki wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców oraz
* zarządzenie nr 222/2021 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 27 października 2021 r. w sprawie kryteriów wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców (dla województwa kujawsko-pomorskiego).

**Informacja starosty jest wydawana w terminie nie dłuższym niż:**

* 14 dni od daty prawidłowego zgłoszenia oferty pracy bez prowadzenia rekrutacji lub
* 21 dni w przypadku organizowania rekrutacji.

Informacja starosty o możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy przesyłana jest za pośrednictwem operatora pocztowego lub wydawana osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Brodnicy w pok. nr 11.

**INFORMACJA STAROSTY JEST WAŻNA PRZEZ 180 DNI OD JEJ WYDANIA. W WYJĄTKOWYCH OKOLICZNOŚCIACH WAŻNOŚĆ INFORMACJI STAROSTY MOŻE BYĆ SKRÓCONA DO** **90 DNI**.

**Otrzymana informacja starosty nie uprawnia do zatrudnienia cudzoziemca, stanowi jedynie załącznik do wniosku o wydanie zezwolenia na pracę dla cudzoziemca.**

Uwaga

Powiatowy urząd pracy nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną. (Art. 36 ust. 5e ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn.zm.).

W przypadku, gdy oferta została wypełniona w sposób niekompletny bądź wymaga wyjaśnień, urząd pracy kontaktuje się z pracodawcą (telefonicznie, drogą e-mailową lub pisemnie) w celu uzupełnienia braków, naniesienia poprawek lub złożenia wyjaśnień.

## Zgodnie z art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 775 z późn.zm.) nieusunięcie braków w wymaganym terminie powoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania.

Oferta pracy jest przyjmowana do realizacji z dniem otrzymania od pracodawcy pisemnej odpowiedzi na poruszone kwestie lub po złożeniu nowej (uwzględniającej wyjaśnienia) oferty i od tego momentu biegnie termin jej obowiązywania.

*W przypadku pytań proszę o kontakt telefoniczny z pracownikiem Powiatowego Urzędu Pracy w Brodnicy pod nr tel.: 56 64 989 63 lub osobiście w pok. 11.*