

**Ankieta dla pracodawcy**

**badająca zapotrzebowanie na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców ze środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2025**

**(Nabór wniosków pracodawców na środki rezerwy KFS odbędzie się w II POŁOWIE 2025r.)**

**1**.Nazwa pracodawcy: …………….………………………...……………………...……………………………………………………………..………………………

……………………………..………………………………..……...………….……...……………………………………………………………………….……………………

**2**. Adres siedziby pracodawcy: ………………….……………………………………………………………..……..………...………………………….…....…

………………………………………………………………………...…...………………………………..…………………………………….…………..……………….……

**3**. Miejsce prowadzenia działalności: ………………………………………………………………..……………...…………………..….……………………..

**4**. Imię i nazwisko, stanowisko osoby wyznaczonej do kontaktu z Urzędem:

……………...……………………...……………………...….....……………………………………………………………...............……………………………...………

nr telefonu ……………………...…………………..…. e-mail………..……………………………………….…………........

**5**.Informuję o zapotrzebowaniu na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców ze środków **rezerwy** Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2025 w następujących priorytetach rezerwy KFS:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Priorytet rezerwy KFS** | **Liczba osób** | **Koszt wsparcia ze środków rezerwy KFS**  **dla 1 osoby w zł** | **Koszt wsparcia**  **ze środków rezerwy KFS ogółem w zł** |
| 10) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia. |  |  |  |
| 11) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności. |  |  |  |
| 12) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem. |  |  |  |
| 13) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy  określą na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju  jako istotne dla danego powiatu czy województwa. |  |  |  |
| **Razem** |  |  |  |

…………… …..........................................

(data) (pieczątka i podpis pracodawcy lub osoby

upoważnionej do reprezentowania pracodawcy)