

**ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO NA FINANSOWANIE  
DZIAŁAŃ NA RZECZ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW STOSOWANE  
PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W BRODNICY W 2025 R.**

**I. Postanowienia ogólne:**

1. Starosta Brodnicki, w którego imieniu działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Brodnicy może przyznać pracodawcy środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.
2. Niniejsze zasady, zwane dalej Zasadami, dotyczą procedury przyznawania środków KFS z limitu ustalonego dla powiatu brodnickiego.
3. Użyte w niniejszych Zasadach terminy oznaczają:
  - 1) **Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS)** - oznacza to środki z Funduszu Pracy przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
  - 2) **Pracodawca** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika (art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).
  - 3) **Pracownik** – oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę (art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy)  
**Pracownikiem nie jest osoba współpracująca.<sup>1</sup>**
  - 4) **Mikroprzedsiębiorca** - oznacza to przedsiębiorcę, który średniorocznie zatrudnia w przeliczeniu na pełen etat mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z dwóch ostatnich lat obrotowych nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro (art. 7 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców).
  - 5) **Przeciętne wynagrodzenie** - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).
  - 6) **Pomoc de minimis** – oznacza to pomoc, spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023r.) lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 9) lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014r., z późn.zm.)
  - 7) **Usługodawca** – oznacza to realizatora działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.

---

<sup>1</sup> Za osobę współpracującą z osobami prowadzącymi pozarolniczą działalność - w rozumieniu art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2024r. poz. 497 z późn. zm.) - uważa się: małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyrna oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności.

- 8) **Wniosek** - oznacza to wniosek pracodawcy o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, o którym mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
- 9) **Urząd** - oznacza Powiatowy Urząd Pracy w Brodnicy.

## II. Szczegółowe zasady:

### 1. Warunki ubiegania się o zawarcie umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.

- 1) Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego mogą być przeznaczone na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
  - a) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
  - b) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
  - c) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
  - d) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;
  - e) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS.
- 2) O przyznanie środków z KFS na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, o których mowa w pkt 1, może ubiegać się Pracodawca, zatrudniający co najmniej jednego pracownika, który świadczy pracę, zamierzający inwestować w podnoszenie kompetencji pracowników, mający siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej na terenie miasta Brodnica lub powiatu brodnickiego.
- 3) Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS musi być zatrudniony przez Pracodawcę przed dniem złożenia wniosku o środki KFS.
- 4) Przy ubieganiu się o przyznanie środków z KFS bez znaczenia jest rodzaj umowy o pracę na podstawie, której zatrudniony jest pracownik (np. umowa o pracę na czas nieokreślony, umowa o pracę na czas określony, umowa na zastępstwo), a także czy wykonuje on pracę na pełen, czy na część etatu.

W przypadku umowy o pracę na czas określony jak i umowy o pracę na zastępstwo musi ona obejmować okres, co najmniej do czasu zakończenia kształcenia ustawicznego. W takim przypadku należy dołączyć oświadczenie Pracodawcy, że umowa zostanie przedłużona co najmniej do momentu zakończenia kształcenia.
- 5) Na tych samych zasadach o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą ubiegać się sami Pracodawcy, zamierzający inwestować w podnoszenie własnych kompetencji.
- 6) Pracodawca może wnioskować o środki z KFS w wysokości:
  - a) **80%** kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika. Wkład własny wnoszony przez pracodawcę wynosi **20%** wysokości kosztów kształcenia ustawicznego.
  - b) **100%** kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika w przypadku **mikroprzedsiębiorstw**.
- 7) Przy wyliczaniu wkładu, o którym mowa w pkt 6 lit. a uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie podlegają natomiast uwzględnieniu pozostałe koszty, jakie ponosi pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np. koszty przejazdu, zakwaterowania, wyżywienia, wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach itp.

- 8) Pracodawca może ubiegać się o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, które rozpoczną się w roku 2025r. ale nie wcześniej niż po zawarciu umowy między Pracodawcą a Urzędem.
- 9) Przyznane środki KFS powinny zostać wydatkowane przez Pracodawcę do końca 2025r.
- 10) Nie jest możliwe finansowanie ze środków KFS w szczególności:
  - a) staży podyplomowych wraz z kosztem obsługi określonym w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystry, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, a także specjalizacje pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej; szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników np. BHP i PPOŻ, ochrona danych osobowych;
  - b) konferencji, zjazdów branżowych i kongresów;
  - c) badań okresowych;
  - d) studiów licencjackich, magisterskich i doktoranckich.
- 11) Ze środków KFS nie może być finansowane wsparcie dla:
  - a) pracownika przebywającego na urlopie macierzyńskim/ojcowskim / wychowawczym;
  - b) lekarzy, lekarzy dentystry, pielęgniarek i położnych w zakresie dofinansowania kosztów specjalizacji i staży podyplomowych;
  - c) osoby prowadzącej działalność gospodarczą i nie zatrudniającej pracownika na podstawie umowy o pracę;
  - d) prezesa Zarządu Sp. z o.o., chyba że może potwierdzić istnienie stosunku pracy (jest zatrudniony na umowę o pracę w spółce);
  - e) osoby pełniącej funkcje zarządcze w zakonie np. przeor, przełożona, ksieni;
  - f) osoby zatrudnionej na podstawie umowy cywilnoprawnej.
- 12) Wydatkowanie środków KFS **z limitu** na 2025r. musi być zgodne z określonymi przez Ministra właściwego ds. pracy priorytetami, w ramach których realizowane będzie:
  - a) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie.
  - b) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.
  - c) Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku.
  - d) Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.
  - e) Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej.
  - f) Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy.
  - g) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.
  - h) Rozwój umiejętności cyfrowych.
  - i) Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.

- 13) Zawody deficytowe, o których mowa w pkt 12 lit. a zidentyfikowane są w oparciu o „Barometr zawodów” i dotyczą zawodów deficytowych na terenie powiatu brodnickiego.  
Pracodawca wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu, powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy.
- 14) Pracodawca aby spełnić wymagania, o których mowa w pkt 12 lit. b musi udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami. W tym celu pracodawca powinien dostarczyć wiarygodny dokument np. kopię dokumentów zakupu, decyzję dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp. oraz logiczne i wiarygodne uzasadnienie.
- 15) Wsparciem, o którym mowa w pkt 12 lit. b będzie objęta tylko ta osoba, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych / na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu.  
**Pracodawca, który wnioskuje o środki KFS w ramach tego priorytetu, dołącza do Wniosku oświadczenie o spełnianiu warunków dostępu do tego priorytetu.**
- 16) W ramach priorytetu, o którym mowa w pkt 12 lit. c wsparcie może być udzielone pracodawcom prowadzącym działalność na terenach, na których obowiązuje rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 września 2024 roku w sprawie wykazu gmin, w których są stosowane szczególne rozwiązania związane z usuwaniem skutków powodzi z września 2024r., oraz rozwiązań stosowanych na ich terenie (Dz.U. z 2024r. poz.1859).  
**Pracodawca, który wnioskuje o środki KFS w ramach tego priorytetu, dołącza do Wniosku oświadczenie o spełnianiu warunków dostępu do tego priorytetu.**
- 17) W ramach priorytetu, o którym mowa w pkt 12 lit. d, szkolenia powinny zawierać tematykę, w ramach której pracodawcy i pracownicy zostaną wyposażeni w wiedzę i umiejętności m.in.:
- a) do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, co zwiększy ich uważność na sposób komunikacji i budowania relacji w ich zespołach,
  - b) dotyczące różnych form mobbingu, jak zrozumieć jego wpływ na zespół oraz jak skutecznie reagować i zapobiegać sytuacjom o charakterze mobbingu w przyszłości,
  - c) rozpoznawania/uważności (szczególnie menedżerowie/pracodawcy) na zachowania i relacje w zespołach,
  - d) do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy,
  - e) na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji,
  - f) dotyczące wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości.
- Szkolenia tego typu mają na celu wzmocnienie umiejętności zarządzania, poprawę komunikacji wewnętrznej oraz stworzenie środowiska opartego na równości, integracji i zaangażowaniu pracowników.
- 18) Priorytet, o którym mowa w pkt 12 lit. e skierowany jest do wszystkich pracodawców, bez względu na rodzaj i obszar prowadzonej działalności. W ramach tego priorytetu ze szkoleń może skorzystać każdy pracownik lub pracodawca bez względu na wykonywaną pracę.
- 19) Tematyka szkoleń w ramach priorytetu, o którym mowa w pkt 12 lit. e może dotyczyć następujących obszarów:
- a) rola pracodawcy w wspieraniu zdrowia psychicznego,

- b) przyczyny i skutki stresu zawodowego, wypalenia zawodowego oraz radzenia sobie z nimi,
  - c) skuteczna komunikacja w zespole, budowanie otwartego środowiska pracy  
tworzenie przyjaznego środowiska pracy,
  - d) różnorodność w miejscu pracy, integracja pracowników wywodzących się z różnych grup pokoleniowych,
  - e) promowanie równowagi między życiem zawodowym a prywatnym, zdrowego stylu życia, technik relaksacyjnych i innych metod radzenia sobie ze stresem.
- 20) W ramach priorytetu, o którym mowa w pkt 12 lit. f mogą być finansowane szkolenia tylko dla cudzoziemców. Specyficzne potrzeby pracowników cudzoziemskich mogą dotyczyć w szczególności:
- a) doskonalenia znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu / branży;
  - b) doskonalenia wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu;
  - c) rozwoju miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.
- 21) Z dofinansowania w ramach priorytetu, o którym mowa w pkt 12 lit. g mogą skorzystać pracodawcy posiadający PKD w Sekcji Q tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach:
- a) 86 - Opieka zdrowotna
  - b) 87 - Pomoc społeczna z zakwaterowaniem
  - c) 88 - Pomoc społeczna bez zakwaterowania
- Pracodawca, który wnioskuję o środki KFS w ramach tego priorytetu, dołącza do Wniosku oświadczenie o spełnianiu warunków dostępu do tego priorytetu.**
- 22) Pracodawca aby spełnić wymagania, o których mowa w pkt 12 lit. h powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.
- Pracodawca wnioskujący o środki KFS w ramach tego priorytetu, dołącza oświadczenie, że uczestnik szkolenia spełnia warunki dostępu do tego priorytetu.**
- 23) Priorytet, o którym mowa w pkt 12 lit. i adresowany jest do wszystkich pracodawców którzy chcą przyczynić się do realizacji założonych celów transformacji energetycznej np. przejścia z energetyki tradycyjnej, na przykład węglowej, do bardziej przyjaznych środowisku źródeł energii np. wiatraków czy farm fotowoltaicznych. Mogą również być finansowane szkolenia mające na celu rozwój tzw. zielonych kompetencji czyli zestawu umiejętności pozwalających na działania na rzecz zrównoważonego rozwoju. W ramach tego priorytetu mogą być finansowane także szkolenia w obszarze szeroko pojętej ekologii.
- 24) Wydatkowanie środków z **rezerwy** KFS na 2025r. musi być zgodne z określonymi przez Radę Rynku Pracy priorytetami, w ramach których realizowane będzie:
- a) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia.
  - b) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.
  - c) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem.
  - d) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określą na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.

- 25) Wsparciem, o którym mowa w pkt 24 lit. a będzie objęta tylko ta osoba, która, w dniu składania przez pracodawcę Wniosku jest w wieku powyżej 50 roku życia.
- 26) Pracodawca wnioskujący o środki z rezerwy KFS w ramach priorytetu, o którym mowa w pkt 24 lit. b dołącza do Wniosku oświadczenie o posiadaniu przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności.
- 27) Ze wsparcia w ramach priorytetu, o którym mowa w pkt 24 lit. c mogą skorzystać osoby, które nie mają świadectwa dojrzałości, w tym nie ukończyły szkoły na jakimkolwiek poziomie.  
**Pracodawca, który wnioskuje o środki KFS w ramach tego priorytetu, dołącza do Wniosku oświadczenie o spełnianiu warunków dostępu do tego priorytetu.**
- 28) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji, o którym mowa w pkt 24 lit. d, będzie dotyczyło Pracodawców, którzy zatrudniają w branżach, wskazanych w dokumentach strategicznych dla rozwoju powiatu brodnickiego. O przynależności Pracodawcy do określonej branży będzie decydowało posiadanie jako przeważającego (według stanu na 1 stycznia 2025 roku) odpowiedniego kodu PKD. W dniu ogłoszenia naboru wniosków Urząd określi kody PKD.  
**Pracodawca, który wnioskuje o środki KFS w ramach tego priorytetu, dołącza do Wniosku oświadczenie o spełnianiu warunków dostępu do tego priorytetu.**
- 29) Pracodawca może otrzymać środki z KFS na sfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy jeżeli:
- a) w przypadku środków KFS z limitu na 2025r. - spełni **co najmniej jeden** z priorytetów, o których mowa w pkt.12,
  - b) w przypadku środków rezerwy KFS na 2025r. – spełni **co najmniej jeden** z priorytetów, o których mowa w pkt. 24.
- 30) Ze środków KFS nie będzie finansowane kształcenie ustawiczne pracodawcom, którzy zamierzają samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.
- 31) Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania do działań określonych w pkt 1 świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo.  
Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pracodawcy a realizatorem kształcenia ustawicznego, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 32) Urząd finansuje kształcenie ustawiczne, odbywające się wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- 33) Środki z KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

## **2. Zasady składania i rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy.**

- 1) Powiatowy Urząd Pracy w Brodnicy ogłasza, na tablicy informacyjnej w siedzibie powiatowego urzędu pracy i na stronie internetowej Urzędu, nabór wniosków Pracodawców o przyznanie środków z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców. Formularz wniosku, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do Zasad, można pobrać ze strony internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Brodnicy: <http://www.brodnica.praca.gov.pl>

- 2) Wniosek Pracodawca składa w Urzędzie w postaci:
  - a) papierowej: tj. osobiście w sekretariacie Urzędu pok. 20 (II piętro) w godz. 7.00 - 15.00 lub pocztą tradycyjną (decyduje data stempla pocztowego) lub
  - b) elektronicznej za pomocą:
    - platformy (ePUAP). Adres skrytki: /pup\_brodnica/SkrytkaESP lub
    - usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (e-Doręczenia).
- 3) Wniosek złożony w formie, o której mowa w pkt 2 lit. b należy podpisać bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpisać potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
- 4) Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarię platformy ePUAP, niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.
- 5) W przypadku niewyczerpania limitu środków w wyniku pierwszego naboru wniosków, o którym mowa w pkt 1, organizowane będą kolejne nabory.
- 6) Podmiot ubiegający się o środki KFS powinien posiadać status pracodawcy zarówno w dniu składania wniosku, jak i w dniu rozpoczęcia dofinansowanej formy kształcenia.
- 7) Wnioski o środki z KFS złożone w terminie naboru podlegają ocenie.
- 8) Ocena wniosku dokonywana jest dwuetapowo, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do Zasad:
  - a) I etap obejmuje ocenę formalną wniosku dokonywaną przez pracownika,
  - b) II etap obejmuje ocenę merytoryczną wniosku dokonywaną przez Komisję powołaną przez Dyrektora.
- 9) W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, Urząd wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
- 10) Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
  - a) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
  - b) niedołączenia wymaganych załączników.
- 11) Przy rozpatrywaniu wniosku PUP uwzględnia:
  - a) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,
  - b) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
  - c) koszt usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
  - d) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
  - e) w przypadku kursów - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,
  - f) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS,
  - g) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy (limit dla powiatu i limit rezerwy).
- 12) Nie ma możliwości konsultowania z pracownikami Urzędu roboczych ani ostatecznych wersji składanych wniosków.
- 13) Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków z KFS.
- 14) O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadomi Pracodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni licząc od daty wpływu do Urzędu ostatecznego poprawionego wniosku.

- 15) Pozytywne rozpatrzenie wniosku jest podstawą zawarcia pomiędzy Urzędem a Pracodawcą umowy o przyznanie środków na sfinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.
- 16) Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Urzędem a Pracodawcą w zakresie: ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
- 17) Umowa, o której mowa w pkt 15 określa:
  - a) strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia,
  - b) okres obowiązywania umowy,
  - c) wysokość środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie działań, o których mowa we wniosku,
  - d) numer rachunku bankowego pracodawcy, na który będą przekazywane środki z KFS oraz termin ich przekazania,
  - e) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków,
  - f) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy,
  - g) warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy,
  - h) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
  - i) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy,
  - j) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis.
- 18) Umowa określa również zobowiązanie Pracodawcy do:
  - a) zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą,
  - b) przekazania na żądanie Powiatowego Urzędu Pracy w Brodnicy danych dotyczących:
    - liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grupy wiekowej 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach<sup>2</sup> lub wykonujących prace o szczególnym charakterze<sup>3</sup>,
    - liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków KFS;

---

<sup>2</sup> Zgodnie z zał. 1 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o emeryturach pomostowych (Dz.U. z 2024r. poz. 1696 i 1343 .)

<sup>3</sup> Zgodnie z zał. 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o emeryturach pomostowych (Dz.U. z 2024. poz.1696 i 1343)



- liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków KFS.

- 19) Urząd przekaze środki KFS pracodawcy **na nieoprocentowany rachunek bankowy**.
- 20) Jeżeli pracodawca na dzień złożenia wniosku nie posiada nieoprocentowanego rachunku bankowego jest zobowiązany, przed podpisaniem umowy, założyć rachunek bankowy nieoprocentowany lub nieoprocentowane subkonto.
- 21) Po zawarciu umowy nie jest możliwa zmiana zakresu wsparcia, tj. zwiększenie liczby pracowników, zmiana tematyki/zakresu kursów, studiów podyplomowych, egzaminów oraz realizatora kształcenia.
- 22) Pracodawca musi udokumentować poniesione koszty na kształcenie ustawiczne dokumentami księgowymi. Dokumenty księgowe muszą być opisane, aby widoczny był związek wydatku z odbytym kształceniem.
- 23) U pracodawcy, który otrzymał dofinansowanie ze środków KFS, Urząd może przeprowadzić kontrolę w zakresie:
  - a) przestrzegania postanowień umowy o przyznanie środków na sfinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy,
  - b) wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem,
  - c) właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.
- 24) W trakcie kontroli, o której mowa w pkt 23, Pracodawca zobowiązany jest udostępnić wszelkie dane i dokumenty oraz udzielić wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.

### **III. Podstawa prawna.**

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2025r. poz. 214 ).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2018r. poz. 117).
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 1530 z późn.zm.)
4. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis(Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023r.).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 9).
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014r., z późn.zm.).
7. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn.zm.)
8. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 oraz z 2024 r. poz. 1635),
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U z 2024r. poz. 40 i 1206)
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. Nr 121 poz. 810).
11. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 oraz z 2024 r. poz. 878, 1222,1871 i 1965)

12. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024r. poz.1061 i 1237).
13. Ustawa z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2024r. poz. 236, 1222 i 1871).

**Załącznik nr 2**

do Zasad przyznawania środków z

Krajowego Funduszu Szkoleniowego (...)

**Zasady oceny wniosków  
o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego  
pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.**

## I. Ocena formalna

Lp.	Warunki formalne	Spełnienie warunku	
		TAK *	NIE*
1.	Wniosek został złożony w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o naborze.		
2	Wniosek został złożony przez uprawniony podmiot.		
3.	Wniosek jest wypełniony prawidłowo.		
4.	Wniosek wymaga poprawienia.		
5.	Wniosek posiada wszystkie wymagane załączniki.		
	Do wniosku dołączono:		
a)	Formularz informacji przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc de minimis - załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz.U.2024.40 ze zm.)		
b)	Formularz informacji przedstawiany przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U.2010.121.810)		
c)	Kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego ( KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarcze ( CEiDG)		
d)	Oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej / nie otrzymanej pomocy de minimis stanowiące <b>załącznik nr 1 do wniosku</b> lub		
e)	Wszystkie kserokopie zaświadczeń potwierdzających otrzymanie tej pomocy w ciągu minionych trzech lat		
f)	Pełnomocnictwo do podejmowania zobowiązań w imieniu pracodawcy, jeżeli zostało udzielone, a nie wynika z innych załączonych dokumentów		
g)	Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu		
h)	Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.		

\*Właściwe zaznaczyć krzyżykiem

II. Ocena merytoryczna.

1. Stwierdzenie zgodności / niezgodności\* dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok.

2. Warunki merytoryczne\*\*:

Lp.	Warunki merytoryczne		Maksymalna liczba punktów
1.	zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy	kompetencje zgodne	3
		kompetencje częściowo zgodne	1
		kompetencje niezgodne	0
2.	koszt usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku	koszty porównywalne	3
		brak możliwości porównania kosztów	1
		koszty zawyżone lub brak porównania mimo, że była możliwość	0
3.	posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego	posiadanie 2 i więcej certyfikatów	5
		posiadanie co najmniej 1 certyfikatu	2
		brak certyfikatów	0
4.	w przypadku kursów - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego	posiadanie dokumentu	2
		brak dokumentu	0
5.	plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS	na czas nieokreślony	3
		dalsze zatrudnienie co najmniej 50% przeszkolonych osób	2
		dalsze zatrudnienie mniej niż połowy przeszkolonych osób	1
		brak dalszego zatrudnienia osób przeszkolonych lub brak informacji we wniosku	0
6.	uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego z uwzględnieniem obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS	zawiera potrzeby pracodawcy z uwzględnieniem obowiązujących priorytetów	4
		nie zawiera potrzeb pracodawcy z uwzględnieniem obowiązujących priorytetów lub zawiera potrzeby pracodawcy ale bez uwzględnienia obowiązujących priorytetów (jest nie na temat)	0
<b>Łączna liczba punktów:</b>		<b>20 pkt</b>	
możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy (limit dla powiatu i limit rezerwy)		<b>TAK*</b>	<b>NIE*</b>

\* zaznaczyć właściwe

\*\* określone na podstawie Regulaminu pracy Komisji do spraw oceny merytorycznej wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.