............................................

 (miejscowość i data)

...........................................................................

 (imię i nazwisko)

…………………........................................................

 (adres zamieszkania)

…………………………………………………….…………………

 (nr telefonu)

…………...………………………………………..………..........

 (PESEL)

**Do**

**Powiatowego Urzędu Pracy
w Brodnicy**

# Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów przejazdu

W miesiącu ……………………….……......... 2025 roku poniosłem/am koszty przejazdu
z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania u pracodawcy stażu w wysokości ……………………...…… zł (słownie ………………………………….…………….…….……..……………...............).

Kwota powyższa wynika z przejazdu w rozliczanym miesiącu z miejsca zamieszkania\*

…………………………………..………………..………...………..……….………… do miejsca odbywania stażu
 *(adres zamieszkania)*

……………………….………..………………..……….….…………….…… i powrotu do miejsca zamieszkania,
 *(adres miejsca odbywania stażu)*

środkami komunikacji publicznej\*\*  …………………………………………………………………..………………..

 *(nazwa przewoźnika)*

lub samochodem osobowym\*\*.

Należną mi kwotę proszę przekazać na mój rachunek bankowy numer

 ………………………………………………………..……………………………………………………………………….…… .

**Oświadczam, że:**

* w miesiącu ……………………………………… 2025 roku uzyskałem/am wynagrodzenie lub przychód, inny niż stypendium stażowe wypłacane przez urząd pracy, w wysokości …………………………………… zł (brutto).
* **posiadam/nie posiadam\*\* prawo jazdy kat. B** (dotyczy osób dojeżdżających samochodem osobowym własnym lub użyczonym).
* dane zawarte w rozliczeniu są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym rozliczeniu nieprawdy lub zatajenie prawdy, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

...................................................................

 (podpis składającego rozliczenie)

Wymagane załączniki:

* miesięczne/okresowe bilety lub imienna faktura, rachunek albo inny dokument księgowy, lub
* bilet jednorazowe (w uzasadnionych przypadkach, jeśli rozliczenie dotyczy niepełnego miesiąca), lub
* imienna faktura potwierdzająca poniesione wydatki na paliwo w miesiącu, którego rozliczenie dotyczy.

\*) przez miejsce zamieszkania rozumie się miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu – art. 25 KC

\*\*) niepotrzebne skreślić

**Adnotacje** (wypełnia pracownik Powiatowego Urzędu Pracy w Brodnicy)

Potwierdzam kompletność/niekompletność złożonego rozliczenia.

Imię i nazwisko bezrobotnego: ................................................................................................. .

Przyznano zwrot kosztów przejazdu w wysokości ............................................................ zł

słownie ...................................................................................................................................... .

 ........................................................................

 (podpis pracownika PUP w Brodnicy)