Brodnica, dnia ………………….r.

……………………………………

Imię i nazwisko Wnioskodawcy

……………………………………

Nr tel. komórkowego – kontakt sms

……………………………………

Adres e-mail

**Formularz zgłoszenia specjalnych potrzeb wynikających z niepełnosprawności klienta**

W związku z chęcią/koniecznością odbycia wizyty w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brodnicy zgłaszam następującą potrzebę:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj zgłaszanej potrzeby | Proszę wpisać potrzebę wynikającą z niepełnosprawności | Termin wizyty (data i godzina) |
| 1. | Dostosowanie przestrzeni z uwagi na niepełnosprawność ruchową |  |  |
| 2. | Zapewnienie specjalistycznej formy materiałów |  |  |
| 3. | Zapewnienie systemu wspomagającego słyszenie |  |  |
| 4. | Zapewnienie tłumacza języka migowego |  |  |
| 5. | inne |  |  |

**Klauzula informacyjna RODO**

**Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych osób bezrobotnych/poszukujących pracy lub osób ubiegających się o nadanie statusu osoby bezrobotnej/poszukującej pracy oraz osób/kontrahentów korzystających z usług i instrumentów rynku pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brodnicy**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej RODO, Powiatowy Urząd Pracy w Brodnicy informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Brodnicy z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 3, 87-300 Brodnica, reprezentowany przez Dyrektora.
2. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO dla celów realizacji zadania publicznego ujętego w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.
3. Odbiorcą danych osobowych są podmioty, którym Administrator przekazuje te dane na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, w tym określony przez Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt obowiązujący u Administratora.
5. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych jest odmowa przyznania (utrata) statusu osoby bezrobotnej/poszukującej pracy oraz korzystania z usług i instrumentów rynku pracy.
7. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym decyzji opartych na profilowaniu.
8. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych
(e-mail):iod@brodnica.praca.gov.pl