



INFORMACJA DOTYCZĄCA DOFINANSOWANIA PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Uprawnionymi do otrzymania środków finansowych ze środków Funduszu Pracy jest:
 - 1) bezrobotny zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brodnicy, zamierzający prowadzić działalność gospodarczą samodzielnie na terenie powiatu brodnickiego;
 - 2) absolwent centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym zwany dalej „absolwentem CIS” lub absolwent klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1b tej ustawy, zwany dalej „absolwentem KIS” zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brodnicy, zamierzający prowadzić działalność gospodarczą samodzielnie na terenie powiatu brodnickiego;
 - 3) poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brodnicy, zamierzający samodzielnie prowadzić działalność gospodarczą na terenie powiatu brodnickiego.
2. Kwota jednorazowo przyznanych środków jest uzależniona od limitów finansowych będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Brodnicy oraz realizowanych projektów w 2026 r.
3. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć bezrobotny, który na dzień złożenia wniosku:
 - 1) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 3) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
 - 4) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 5) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy¹;
 - 6) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej woli realizacji formy pomocy określonej w ustawie¹;
 - 7) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
4. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, który:

¹ Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. 2025 poz. 620 z późn. zm.)

- 1) spełnia warunki określone w ust. 3 pkt 1 i 4–7 powyżej;
 - 2) nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
5. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć absolwent CIS lub absolwent KIS, który spełnia warunki określone w ust. 3 pkt 1–5 i 7 powyżej.
6. Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków, od których zależy przyznanie formy pomocy, wnioskodawca składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
7. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formie przysługuje:
- 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - 2) bezrobotnym powyżej 50 roku życia;
 - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - 5) długotrwale bezrobotnym;
 - 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30 roku życia;
 - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
8. Dofinansowanie **nie może** być przyznane na podjęcie działalności:
- 1) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
 - 2) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
 - 3) w sektorze produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury;
 - 4) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury;
 - 5) której adres zakładu głównego i adres stałego miejsca wykonywania działalności będą znajdować się poza terenem działania Powiatowego Urzędu Pracy w Brodnicy;
 - 6) prowadzonych w spółce;
9. Środki na podjęcie działalności gospodarczej **nie mogą** być przeznaczone na:
- 1) leasing maszyn, pojazdów i urządzeń;
 - 2) opłaty skarbowe, administracyjne, podatki, koncesje, udziały wnoszone do spółek, zakup akcji, obligacji;
 - 3) wynagrodzenia wraz z pochodnymi;
 - 4) finansowanie kosztów budowy;
 - 5) zakup lokalu, garażu;
 - 6) remont lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza;
 - 7) koszty ubezpieczenia lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza oraz przedmiotów zakupionych w ramach przyznanych środków finansowych;
 - 8) zakup ziemi;
 - 9) pokrycie kosztów związanych z bieżącą działalnością gospodarczą (np. czynsz, składki na ubezpieczenie społeczne, telefon, media, itp.);
 - 10) koszty transportu przesyłki dotyczącej zakupów dokonanych w ramach otrzymanego dofinansowania;
 - 11) finansowanie szkoleń, kursów, licencji;
 - 12) zakup inwentarza żywego;
 - 13) zakup środka transportu;
 - 14) zakup telefonu komórkowego i urządzenia GPS;
 - 15) zakup maszyn, urządzeń przeznaczonych do wynajmu;
 - 16) zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej i terminali płatniczych;

- 17) zakup fotobudki, automatów samosprzedających i zrzecznościowych;
 - 18) koszty reklamy w mediach;
 - 19) zakup używanego wyposażenia (sprzętu) biurowego, w tym sprzętu komputerowego;
 - 20) zakup komputerów składanych z części oraz wewnętrznych elementów składowych komputera;
 - 21) zakup ekspresu do kawy, z wyłączeniem działalności gastronomicznej;
 - 22) zakup samojezdnych odkurzaczy automatycznych;
 - 23) zakup obuwia i odzieży, z wyłączeniem sytuacji gdy obuwie i odzież stanowią towar handlowy przy działalności polegającej na ich sprzedaży;
 - 24) zakup narzędzi pracy dla planowanych do zatrudnienia pracowników;
 - 25) zakup maszyn i urządzeń nie związanych bezpośrednio z uruchomieniem wnioskowanej działalności gospodarczej.
10. Ograniczeniu podlegają wydatki na:
- 1) zakup mebli - wysokość wydatków będzie uzależniona od: rodzaju, działalności, wielkości lokalu oraz charakteru lokalu (mieszkanie prywatne, lokal użytkowy),
 - 2) artykułów biurowych do kwoty 500,00 zł;
 - 3) towarów do dalszej odsprzedaży do kwoty 7000,00 zł.
11. Decyzje dotyczące zakupów w ramach otrzymanych środków powinny być przemyślane i podjęte po zapoznaniu się z dostępnością produktów na rynku. We wniosku o dofinansowanie należy wskazać właściwą nazwę urządzenia, maszyny oraz cenę.
12. Zakup rzeczy używanych jest możliwy tylko w sytuacji, gdy został on uwzględniony i uzasadniony we wniosku o dofinansowanie. Samowolne dokonanie zakupu rzeczy używanych będzie skutkować nieuznaniem zakupu do rozliczenia. W celu uzasadnienia konieczności zakupu sprzętu używanego wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić wycenę lub fakturę pro forma sprzętu nowego o wymaganych parametrach.
13. W przypadku uzyskania zgody Powiatowego Urzędu Pracy w Brodnicy na zakup używanych: sprzętu, narzędzi, urządzeń, wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia do rozliczenia: oświadczenia o pochodzeniu sprzętu i potwierdzenia, że w ciągu ostatnich siedmiu lat nie został on nabyty z wykorzystaniem dotacji krajowej lub wspólnotowej; wyceny uprawnionego rzeczoznawcy zawierającej informację, że cena nabytej rzeczy nie przekracza wartości rynkowej i jest niższa od ceny podobnego, nowego sprzętu oraz sprzęt posiada właściwości techniczne niezbędne dla realizacji przedsięwzięcia i spełnia obowiązujące normy i standardy. Wycena dokonywana jest na koszt wnioskodawcy.

ZABEZPIECZENIE

1. W celu zapewnienia zwrotu otrzymanych środków w przypadku niedotrzymania warunków umowy, Powiatowy Urząd Pracy w Brodnicy uzależnia ich wypłatę od przedstawienia przez wnioskodawcę wiarygodnego zabezpieczenia.
2. Zabezpieczeniem zwrotu otrzymanych środków może być w szczególności:
 - 1) poręczenie- łączne zabezpieczenie powinno stanowić wartość nie mniejszą niż wartość 100% kwoty dofinansowania i w przypadku poręczenia przez osoby trzecie według prawa cywilnego stanowić sumę średnich miesięcznych wynagrodzeń brutto z 3 miesięcy wszystkich poręczycieli (np. jeżeli wynagrodzenie brutto 1 poręczyciela wynosi 5100,00 zł x 3 miesiące = 15 300,00 zł (tyle wynosi kwota zabezpieczenia); minimalna liczba poręczycieli to dwie osoby, chyba, że wnioskodawca ubiega się o mniej niż 50 % maksymalnej kwoty dofinansowania;
 - 2) weksel z poręczeniem wekslowym;
 - 3) gwarancja bankowa- w wysokości przewyższającej o 30% kwotę przyznanych środków;
 - 4) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach;

- 5) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym (przy czym kwota zablokowanych przez bank środków będzie przewyższać o 20% kwotę otrzymanych środków, a termin na który zostanie ustanowiona wynosić będzie minimum 2 lata od daty wypłaty środków);
 - 6) akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika, w tym przypadku wymagane jest, aby wnioskodawca dodatkowo dołączył informację o posiadaniu majątku, z którego można dochodzić należności; przy zabezpieczeniu w formie aktu notarialnego konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia np. w postaci poręczenia przez osobę fizyczną.
3. W przypadku zabezpieczenia zwrotu środków w formie poręczenia osób wg prawa cywilnego poręczycielem może być osoba, która:
- nie przekroczyła 70 roku życia;
 - nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową);
 - nie jest współmałżonkiem poręczyciela (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową);
 - osiąga dochód, którego średnia wartość brutto z trzech miesięcy poprzedzających poręczenie wynosi co najmniej 5100,00 zł, do oceny wysokości dochodu uwzględniony będzie wyłącznie dochód z jednego stosunku pracy. Dochody z kilku stosunków pracy (umów o pracę) nie ulegają sumowaniu;
 - nie otrzymała pożyczki, środków na podjęcie działalności gospodarczej, chyba że zobowiązanie wygasło;
 - nie jest poręczycielem będącej w realizacji pożyczki, środków na podjęcie działalności lub refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
 - nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.
4. Dokumenty potwierdzające dochody brutto poręczycieli:
- 1) **osoba pozostająca w zatrudnieniu**: zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (oryginał);
 - 2) **emeryt/rencista** posiadający stałe źródło dochodu: kopia aktualnej decyzji o przyznaniu emerytury;
 - 3) **osoba prowadząca działalność gospodarczą**:
 - zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek z ZUS (oryginał),
 - zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach z US (oryginał),
 - dokument potwierdzający uzyskanie dochodu za ostatni rok (np. PIT 36, zaświadczenie z US o wysokości osiągniętego dochodu – oryginał),
 - 4) **osoba prowadząca działalność rolniczą**: zaświadczenie o dochodowości z Urzędu Gminy za ostatni rok (oryginał).
5. Poręczyciel składa oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
6. W celu udzielenia poręczenia poręczyciel pozostający w związku małżeńskim musi uzyskać zgodę współmałżonka (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową).
7. Niezależnie od formy zabezpieczenia zwrotu środków wymagana jest zgoda małżonka wnioskodawcy (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową).
8. Poręczyciel oraz współmałżonek poręczyciela (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową) podpisują umowę osobiście w siedzibie Urzędu.
9. Ostateczną decyzję w sprawie zabezpieczenia zwrotu dofinansowania podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Brodnicy.

10. W przypadku niedotrzymania warunków określonych w umowie osoba bezrobotna, absolwent CIS lub absolwent KIS, którym zostały przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązani są do ich zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania. Brak spłaty spowoduje, że Powiatowy Urząd Pracy w Brodnicy wystąpi na drogę postępowania sądowego przeciwko dłużnikowi, a w przypadku ustanowienia zabezpieczenia w formie poręczenia osób fizycznych także w stosunku do poręczycieli odpowiadających solidarnie.

ROZPATRZENIE WNIOSKU

Rozpatrzenie wniosku następuje w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. Uwzględnienie wniosku o dofinansowanie skutkuje podpisaniem umowy z Wnioskodawcą. Dofinansowanie przekazywane jest na rachunek bankowy Wnioskodawcy.

WARUNKI UMOWY

Umowa o dofinansowanie określa prawa i obowiązki Wnioskodawcy między innymi:

- 1) podjęcia działalności gospodarczej w terminie **30 dni od dnia otrzymania środków**;
- 2) wydatkowania otrzymanego dofinansowania zgodnie ze specyfikacją określoną we wniosku o dofinansowanie;
- 3) zwrotu niewydatkowanych środków;
- 4) złożenia rozliczenia w terminie 2 miesiące od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, rozliczenie jest dokonywane na podstawie zestawienia wydatków na poszczególne towary i usługi, sporządzonego na podstawie opłaconych faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, z wyszczególnieniem cen brutto, kwot podatku od towarów i usług oraz cen netto; rozliczenie obejmuje wydatki poniesione od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do dnia złożenia rozliczenia; do rozliczenia dołącza się kopie dokumentów potwierdzających nabycie towarów i usług oraz dokonanie zapłaty;
- 5) posiadania przedmiotów zakupionych w ramach przyznanych środków przez okres co najmniej 12 miesięcy;
- 6) wykonywania działalności gospodarczej łącznie przez okres co najmniej 12 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego);
- 7) niezawieszania wykonywania działalności na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- 8) niepodejmowania zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej;
- 9) zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia (zwrot równowartości podatku od towarów i usług po wskazanym terminie spowoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie);
- 10) przedłożenia kserokopii deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług złożonej w urzędzie skarbowym;
- 11) złożenia oświadczenia dotyczącego okresów niezdolności do pracy spowodowanej chorobą lub korzystaniem ze świadczenia rehabilitacyjnego;

- 12) zwrotu dofinansowania w przypadku naruszenia warunków umowy (zwrot następuje wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Powiatowego Urzędu Pracy).
- 13) w przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, jest obowiązana do zwrotu tej części środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.

UWAGA!

Podjęcie działalności gospodarczej może nastąpić po uwzględnieniu wniosku, podpisaniu stosownej umowy i otrzymaniu środków na rachunek bankowy Wnioskodawcy.