



ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

Nr zgłoszenia

OfPr/25/.....

Miejsce subsydiowane

Uwaga: przed wypełnieniem należy zapoznać się z pouczeniem dostępnym na odwrocie.

I. OŚWIADCZENIE SKŁADAJĄCEGO KRAJOWĄ OFERTĘ PRACY

1. Oferta pracy została zgłoszona w innym PUP na terenie kraju? TAK (w jakim?) NIE
2. Oferta zgłaszana w celu uzyskania informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia moich potrzeb kadrowych jako podmiotowi powierzającemu wykonanie pracy cudzoziemcowi: TAK NIE
3. Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 kodeksu karnego, oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy **zostałem/nie zostałem*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i **jestem/nie jestem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 36 ust. 5f ustawy).
- Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*** na podanie do wiadomości publicznej danych umożliwiających moją identyfikację w zgłoszonej ofercie pracy.
-
podpis pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRACODAWCY

- | | | |
|---|---|--|
| 1. Nazwa i adres siedziby Pracodawcy
.....
.....
tel. faks.....
e-mail
strona internetowa | 5. Osoba wskazana do kontaktu przez Pracodawcę (imię i nazwisko)
.....
stanowisko | 6. Adres, miejsce zgłoszenia się kandydata do pracodawcy
.....
..... |
| 2. Numer NIP
3. Numer statystyczny REGON
4. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD | 7. Preferowana forma kontaktu z PUP*
<input type="checkbox"/> nr tel.
<input type="checkbox"/> e-mail
<input type="checkbox"/> inny (jaki?) | 8. Forma prawna prowadzonej działalności*
<input type="checkbox"/> osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
<input type="checkbox"/> spółka z o.o.
<input type="checkbox"/> inna (jaka?) |
9. Liczba zatrudnionych pracowników
.....

10. Pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej? NIE TAK, nr wpisu do rejestru

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZGŁOSZONEGO MIEJSCA PRACY

- | | | |
|---|--|--|
| 11. Nazwa zawodu
.....
..... | 12. Nazwa stanowiska
.....
..... | 13. Ogólny zakres obowiązków/rodzaj wykonywanej pracy
.....
..... |
| 14. Kod zawodu
..... | 15. Liczba wolnych miejsc pracy (w ramach zgłoszonego stanowiska)
.....
w tym dla niepełnosprawnych | 16. Wnioskowana liczba kandydatów
..... |
| 17. Wymagania pracodawcy wobec kandydata do pracy
poziom wykształcenia
kierunek/specjalność | 18. Data rozpoczęcia pracy
..... | 19. Wysokość wynagrodzenia (miesięcznie)
..... zł/brutto |
| 20. System wynagradzania/*
<input type="checkbox"/> miesięczny <input type="checkbox"/> godzinowy
<input type="checkbox"/> akord <input type="checkbox"/> prowizja | 21. Rodzaj umowy*:
<input type="checkbox"/> umowa o pracę na czas nieokreślony/określony*
<input type="checkbox"/> umowa na okres próbny
<input type="checkbox"/> na czas określony na zastępstwo
<input type="checkbox"/> umowa zlecenie/o dzieło*
<input type="checkbox"/> inna (jaka?) | 22. Wymiar czasu pracy*
<input type="checkbox"/> pełen etat
<input type="checkbox"/> ¾ etatu
<input type="checkbox"/> ½ etatu
<input type="checkbox"/> etatu |
| 23. System czasu pracy*
<input type="checkbox"/> jednozmianowy
<input type="checkbox"/> dwuzmianowy
<input type="checkbox"/> trzyzmianowy
<input type="checkbox"/> praca w ruchu ciągłym
<input type="checkbox"/> inne | 24. Godziny pracy
od.....do.....
od.....do.....
od.....do..... | 25. Miejsce wykonywania pracy*
<input type="checkbox"/> na terenie zakładu (adres)
<input type="checkbox"/> na terenie powiatu / województwa / kraju*
<input type="checkbox"/> inne (adres) |
| 26. Okres zatrudnienia/wykonywania umowy cywilnoprawnej*
<input type="checkbox"/> od do
<input type="checkbox"/> praca tymczasowa w rozumieniu art. 19 g ustawy
od do | 27. Inne informacje: zakwaterowanie, dojazd z/do pracy, wyżywienie* lub inne (jakie?).....
.....
..... | |

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA Z OFERTĄ PRACY

- | | |
|---|---|
| 28. Okres aktualności oferty
od do | 29. Częstotliwość kontaktów z pracodawcą
<input type="checkbox"/> co 3 dni <input type="checkbox"/> co 7 dni <input type="checkbox"/> inne |
|---|---|

30. Zasięg upowszechnienia oferty pracy*:

- inny urząd pracy na terenie kraju (należy wskazać miejscowość)
- wybrany kraj państw EOG (dodatkowo należy wypełnić załącznik nr 1)

V. ADNOTACJE URZĘDU PRACY (WYPEŁNIA POŚREDNIK PRACY)

31. Data przyjęcia zgłoszenia	34. Aktualizacja (data – pozyskane informacje – podpis pośrednika)	35. Data zamknięcia oferty
32. Zgłoszenie przyjął --		36. Powód dezaktualizacji* <input type="checkbox"/> zrealizowana <input type="checkbox"/> upływ ważności <input type="checkbox"/> odwołana <input type="checkbox"/> anulowana <input type="checkbox"/> inny
33. Sposób przyjęcia oferty* <input type="checkbox"/> pisemnie/osobiście <input type="checkbox"/> telefonicznie <input type="checkbox"/> praca.gov.pl <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> inna forma		
37. Uwagi:		

* właściwe zakreślić

 zaznaczyć właściwą pozycję znakiem „X”

informacje wymagane

POUCZENIE DLA SKŁADAJĄCEGO KRAJOWĄ OFERTĘ PRACY

na podstawie ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.) – dalej zwaną ustawą

- Pracodawca zgłasza ofertę pracy **do jednego powiatowego urzędu pracy**, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.
- Pracodawca zgłaszając ofertę pracy do powiatowego urzędu pracy może nie wyrazić zgody na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających jego identyfikację przez osoby niezarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy.
- Oferta pracy, w związku z którą pracodawca nie wyraził zgody na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających jego identyfikację, może być udostępniona w pełnym zakresie wyłącznie tym bezrobotnym lub poszukującym pracy, którzy spełniają wymagania określone w ofercie i których powiatowy urząd pracy kieruje do pracy u tego pracodawcy.
- Powiatowy urząd pracy, który nie dysponuje kandydatami spełniającymi wymagania określone w ofercie pracy, udostępnia informację o braku możliwości realizacji oferty innym powiatowym urządcom pracy co najmniej przez internetową bazę ofert pracy.
- Pracodawca korzysta z usług urzędu pracy nieodpłatnie i zgodnie z zasadami: dostępności, dobrowolności, równości, jawności.
- Pracodawca składając wniosek do urzędu pracy może skorzystać z pomocy doradcy zawodowego: w doborze kandydatów do pracy spośród osób bezrobotnych i poszukujących pracy, we wspieraniu swojego rozwoju zawodowego i swoich pracowników przez udzielanie porad zawodowych.
- Powiatowy Urząd Pracy **nie może przyjąć** oferty pracy, o ile pracodawca:
 - zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną;
 - zgłosił ofertę pracy do innego powiatowego urzędu pracy.
- Powiatowy Urząd Pracy może nie przyjąć oferty pracy, w szczególności jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
- Kto nie dopełnia obowiązku opłacania składek na Fundusz Pracy lub nie opłaca ich w przewidzianym przepisami terminie oraz nie zgłasza wymaganych danych lub zgłasza nieprawdziwe dane mające wpływ na wymiar składek na Fundusz Pracy lub udziela w tym zakresie nieprawdziwych wyjaśnień albo odmawia ich udzielenia podlega karze grzywny.
- Kto ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną odmówi zatrudnienia kandydata na wolnym miejscu zatrudnienia, podlega karze grzywny nie niższej niż 3.000 zł.

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych kontrahenta Powiatowego Urzędu Pracy w Brodnicy w związku z zamiarem korzystania z usług i instrumentów rynku pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej RODO, Powiatowy Urząd Pracy w Brodnicy informuje, że:

- Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Brodnicy z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 3, 87-300 Brodnica, reprezentowany przez Dyrektora.
- Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO dla celów realizacji zadania publicznego ujętego w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.
- Odbiorcą danych osobowych są podmioty, którym Administrator przekazuje te dane na podstawie przepisów prawa.
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, w tym określony przez Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt obowiązujący u Administratora.
- Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości korzystania z usług i instrumentów rynku pracy.
- Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym decyzji opartych na profilowaniu.
- Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych (e-mail): iod@brodnica.praca.gov.pl

Zapoznałam/em się:

data i czytelny podpis